

CAPITOLUL XI: Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL

GAL Valea Dunarii Sudolt va elabora o Procedura de evaluare si selectare a proiectelor in scopul abordarii unitare a acestor procese si a fluxului de documente/formulare utilizate in procesul de evaluare si selectare a proiectelor. In cadrul acestei proceduri se vor prezenta atributiile personalului GAL Valea Dunarii Sudolt implicat în efectuarea activitatilor de evaluare-selectare a proiectelor precum si cele ale Comitetului de Selectie a proiectelor si Comisiei de Contestatii. Procedura de evaluare si selectare a proiectelor va prezenta modul de realizare a activitatii de selectare a proiectelor, de la depunerea acestora de catre solicitant la biroul GAL Valea Dunarii Sudolt si pana la selectarea acestora in vederea propunerii spre contractare la AFIR.

Primirea proiectelor se va face , la sediul GAL Valea Dunarii Sudolt in cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de catre expertii evaluatori, care vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectului in conformitate cu cerintele impuse pentru fiecare masura in parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL Valea Dunarii Sudolt. Compartimentul administrativ al GAL va asigura, suportul tehnic necesar beneficiarilor si va raspunde la solicitarile de clarificari privind proiectele, primite din teritoriul. Verificarea conformității se efectuează începând cu prima zi de la depunerea proiectelor. Angajatii experti de la GAL care verifică conformitatea proiectului, vor verifica pe CD formatul electronic al documentelor atasate: Cererea de finantare si documentatia aferenta acesteia (memoriului justificativ, proiectul tehnic, partea economica a studiului de fezabilitate etc.) si copia electronica a dosarului cererii de finantare. Se va verifica daca fiecare exemplar din Cererea de finantare a fost legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarei pagini, unde "n" reprezinta numarul total al paginilor din dosarul complet al proiectului, inclusiv din documentele anexate. Exemplarul original va avea in scris pe coperta, mentiunea „ORIGINAL” in partea dreapta sus. Fiecare pagina va avea semnatura si stampila solicitantului (doar semnatura, in cazul persoanelor fizice) . Expertii GAL vor completa „Fisa de verificare a conformitatii”. Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizata conform principiului „4 ochi”, printr-un dublu control al eligibilitatii. Verificarea eligibilitatii tehnice si financiare va consta in: verificarea eligibilitatii solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate, verificarea bugetului indicativ al proiectului, verificarea Studiului de Fezabilitate/Proiectului Tehnic (daca este cazul) si a tuturor documentelor anexate. Expertii vor completa „Fisa de verificare a criteriilor de eligibilitate ”. Verificarea va fi facuta pe baza documentelor pe care solicitantul le va depune. Ulterior, pentru proiectele care fost declarate conforme si eligibile, se va completa” Fisa de evaluare a criteriilor de selectie”. Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunarii Sudolt se va face de catre Comitetul de Selectie, care reprezinta organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finantare a proiectelor depuse in cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societate civila. Membrii Comitetul de Selectie sunt numiti de catre Adunarea Generala, iar modificarea lor va fi aprobata tot de catre Adunarea Generala. Comitetul de Selectie are urmatoarea componenta: presedinte, membri si secretar. Pentru fiecare functie din cadrul Comitetului de Selectie va fi prevazut un supleant. Daca o persoana din componenta Comitetul de Selectie nu poate participa, din motive obiective, la lucrarile unei sesiuni de selectie, aceasta va fi inlocuita prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului. In acest caz, persoana in cauza va intocmi un document justificativ. Daca unul din proiectele depuse pentru selectare apartine unuia din membrii Comitetului de Selectie, acesta nu are drept de vot si nu va participa la intalnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selectie a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 2 apartinand sectorului public, 2 din sectorul privat, 3 reprezentanti ai societatii civile. Comitetul de Selectare a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selectie pentru fiecare sesiune de proiecte lansata de catre GAL Valea Dunarii Sudolt, in cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala. Aceste rapoarte vor fi intocmite de catre membrii departamentului tehnic/administrativ. Dupa elaborarea Raportului de Selectie Final, acesta va fi facut public prin postarea pe site-ul GAL-ului si afisarea acestuia la sediul institutiei . De asemenea va fi facut public, termenul de depunere a contestatiilor, precum si modalitatea

in care pot fi depuse acestea. In urma finalizarii procesului de selectie, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului obtinut. Beneficiarii notificati pot depune contestatii la sediul GAL-ului . In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii care va contine rezultatele acestora.

Comisia de Contestatii reprezinta organismul tehnic cu responsabilitati in solutionarea contestatiilor privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finantare depuse la GAL si este numita si aprobata de catre AGM sau Consiliul Director al GAL Valea Dunarii Sudolt. GAL va prevede in Procedura de selectie a proiectelor inclusiv etapele de solutionare a contestatiilor. Componenta Comisiei de contestatii este urmatoarea : presedinte, membri si secretar, pentru fiecare functie in parte fiind un supleant. Daca o persoana din componenta Comisia de Contestatii nu poate participa, la lucrarile unei sesiuni de selectie aceasta va fi inlocuita de supleant, care va prelua atributiile titularului. In acest caz se va intocmi un document justificativ. Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor si procedura de evaluare va fi aceeaasi care a stat la baza evaluarii si scorarii proiectului, respectiv de catre Comitetul de Selectie a proiectelor. Rezultatul Raportul de contestatii va fi adus la cunostinta contestatarului, va fi afisat la sediul GAL-ului si postat pe site-ul acestuia. Dupa afisarea Raportului de contestatii solutia va ramane definitiva. Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate in evaluarea si selectia proiectelor (membri in Comitetul de Selectie, in Comisia de Solutionare a Contestatiilor sau angajatii GAL implicati in procesul de evaluare) vor completeza o Declaratie privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL, vor fi depuse de catre GAL la OJFIR.

Tabel cu componenta Comitetului de Selectie:

<u>PARTENERI PUBLICI 43 %</u>			
<u>Nume si prenume</u>	<u>Partener</u>	<u>Functia în CS</u>	<u>Tip/Observatii</u>
	<u>Comuna Bistret</u>	<u>membru</u>	<u>Autoritate publica</u>
	<u>Comuna Barca</u>	<u>membru</u>	<u>Autoritate publica</u>
	<u>Comuna Gighera</u>	<u>membru</u>	<u>Autoritate publica</u>
<u>PARTENERI PRIVATI 28,5 %</u>			
<u>Nume si prenume</u>	<u>Partener</u>	<u>Functia în CS</u>	<u>Tip/Observatii</u>
	<u>SC Catali Com Impex SRL</u>	<u>membru</u>	<u>Comert cu amanuntul</u>
	<u>SC Visual Vibes SRL</u>	<u>membru</u>	<u>Activitati fotografice</u>
<u>SOCIETATE CIVILĂ 28,5 %</u>			
<u>Nume si prenume</u>	<u>Partener</u>	<u>Functia în CS</u>	<u>Tip/Observatii</u>
	<u>Asociatia NASTA</u>	<u>membru</u>	<u>Dezvoltarea comunitara</u>
	<u>Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara</u>	<u>membru</u>	<u>Dezvoltarea comunitara</u>