



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 9/6B “Dezvoltarea satelor”

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Statutul juridic:

Codul unic de identificare RO existent / atribuit:

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

Funcție:

### I. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Actiune Locală Valea Dunării Sudolt

#### Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 9/6B de pe site-ul GAL?

DA	NU

2. Documentele din Dosarul Cererii de Finanțare sunt numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină în colțul din dreapta-sus / semnate electronic de către beneficiar?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

DA	NU

4. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată/ semnata electronic de solicitant?

DA	NU

5. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

DA	NU

6. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA	NU

7. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din "Declarația pe propria răspundere"?

DA	NU

8. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat "Declarația pe propria raspundere" a solicitantului?

DA	NU

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA	NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



10. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

DA	NU

11. Toate documentele aferente Cererii de Finanțare sunt încărcate conform "OPIS" și denumite:

Ex: "1. Cererea de finanțare pag. 1-n"?

DA	NU

12. Studiul de Fezabilitate/DALI respectă structura-cadru prevăzută în HG 907/2016?

DA	NU	NU ESTE CAZUL

13. "Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor" este atașată Cererii de Finanțare?

DA	NU

## II. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa casuțele corespunzătoare "Nu este cazul" din partea dreapta a tabelului.

Concordanța copiei cu originalul a documentelor atașate va fi validată în baza existenței obligatorii în Dosarul Cererii de Finanțare a Declarației pe propria răspundere a beneficiarului privind conformitatea cu originalul a documentelor.

DOCUMENT	Existența documentului		
	DA	NU	Nu este cazul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>1.1 MEMORIU JUSTIFICATIV/ Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b>, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.</p>		
<p><b>2. Certificat de Urbanism</b>, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.</p>		
<p><b>3.1 Inventarul bunurilor</b> ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).</p>		
<p><b>3.2</b> În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). Sau</p> <p><b>3.3</b> avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)</p>		
<p><b>3.4</b> Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;</p>		
<p><b>4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional</b> – pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apa uzată.</p>		



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>● lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;</li> <li>● angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;</li> <li>● numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți</li> <li>● caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>● agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire);</li> <li>● nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> <li>● Angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.</li> </ul>			
<p><b>6. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public/compartimentului/departamentului însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respective (dacă este cazul)</b></p>			
<p><b>7. Organigrama Primărie</b></p>			
<p><b>8. Fise de inventar ale solicitantului</b></p>			
<p><b>9.1. Certificat de înregistrare fiscală</b></p>			
<p><b>9.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor</b></p>			
<p><b>9.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG</b></p>			
<p><b>10. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.</b></p>			
<p><b>11. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</b></p>			
<p><b>12. Extrasul din Strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare</b></p>			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>cu orice strategie de dezvoltare nationala/regional/judeteană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei</b>			
<b>13.1 Autorizația de funcționare</b> pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:			
<b>13.2 Autorizația de funcționare</b> a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. Sau			
<b>13.3 Programul de măsuri</b> dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. Sau			
<b>13.4 Procesul verbal</b> de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.			
<b>14. Avizul de amplasament/ Aviz de racordare eliberat de instituțiile/operatorii din domeniul energiei electrice, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul</b>			
<b>15. Copie document de identitate</b> al reprezentantului legal al beneficiarului.			
<b>16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor.</b>			
<b>17. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.			
<b>18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal</b>			
<b>19. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului</b>			
<b>20. Fișa măsurii</b>			
<b>21. Alte documente (Se vor specifica după caz)</b> 1. ....			



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

CONFORMĂ	NECONFORMĂ

Observații:.....  
.....  
.....  
...

**Verificat: Evaluator 1**

**Verificat: Evaluator 2**

Semnătura .....

Semnătura .....

Data.....

Data.....

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....