



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Agenția pentru Finanțarea
Investițiilor Rurale



AFIR

împreună creștem
satul românesc

REGISTRATURĂ

Cabinet Director General

Către: *Asociația Grupul de Acțiune Locală VALEA DUNĂRII SUDOLT*
Domnului DUȚĂ RĂZVAN – Manager GAL

Subiect: *Clarificări privind implementarea Sub-măsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”*

Stimate domnule,

Urmare adresei dvs. nr. 183/06.06.2017, înregistrată la DGDR AM PNDR cu nr. 233.219/13.06.2017 și la AFIR cu nr. 15.269/13.06.2017, prin care solicitați clarificări cu privire la implementarea Sub-măsurii 19.2 – „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, facem următoarele precizări punctuale:

1. - 9. În conformitate cu Ghidul de implementare a Sub-măsurii 19.2 - “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiilor de dezvoltare locală”, procedura de selecție a proiectelor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM PNDR prin selecția strategiei. Conform prevederilor procedurale aplicabile Sub-măsurii 19.2, în secțiunea aferentă listei documentelor anexate, din modelul-cadru al cererii de finanțare, sunt precizate documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare, respectiv la contractare.

• În cadrul formularului *Cerere de finanțare - corespondent sM 7.2, secțiunea E. Lista documentelor anexate proiectelor aferente sub-măsurii 7.2*, se menționează că la momentul depunerii cererii de finanțare trebuie anexate obligatoriu, dacă proiectul impune, următoarele documente:

- „11.1 **Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau 11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul**”
- „15. **Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul**”

Clasificare document: PUBLIC



AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE

București, strada Știrbei Vodă, nr. 43, Sector 1; Tel.: 0214022750; Fax: 0213156779

E-mail: cabinet@afir.info; Web: www.afir.madr.ro



- Totodată, în cadrul aceleiași formular *Cerere de finanțare - corespondent sM 7.2*, se precizează documentele care trebuie depuse la momentul contractării, obligatoriu pentru toate proiectele:
 - „10. **Document emis de bancă/trezorerie** care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).”
 - „17. **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții”. Proiectul Tehnic va fi depus conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării. Conform art. 4(7) din HG 226/2015: „Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic de execuție se avizează după semnarea contractului de finanțare de către AFIR, în conformitate cu procedurile de lucru ale AFIR”.
- De asemenea, la momentul contractării, dacă proiectul impune, conform formularului *Cerere de finanțare - corespondent sM 7.2*, se va anexa obligatoriu: „4. **Document care să ateste că solicitantul a depus documentația la ANPM:** 4.1 Clasarea notificării sau 4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau 4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau 4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul). 4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.” În conformitate cu art.7, alin. (5) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, documentul emis de către ANPM, va fi prezentat înainte de semnarea contractului de finanțare.
- Referitor la **expertiza tehnică** menționăm că investițiile privind restaurarea, consolidarea și conservarea obiectivelor de patrimoniu sunt finanțate prin sM 7.6, iar documentul obligatoriu care se depune odată cu cererea de finanțare este documentația de avizare a lucrărilor de intervenții. În conformitate cu HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, expertiza tehnică de specialitate este un document obligatoriu în baza căruia se întocmește documentația de avizare

Clasificare document: PUBLIC





a lucrărilor de intervenții la construcțiile existente. De asemenea, trebuie respectate prevederile Ghidului solicitantului aferent sM 7.6 versiunea 2017, care precizează că *"pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform Dispoziției nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a Dispoziției nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea Dispoziției nr. 4300/VN/03.11.2005. În cazul intervențiilor asupra obiectivului de investiție care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica **avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură** pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare."*

- În conformitate cu Manualul de procedură pentru implementarea sM19.2, respectiv metodologia de verificare din cadrul fișei de evaluare generală E1.2 corespondentă sM 6.1 din PNDR 2014-2020, depozitarea gunoiului de grajd se va realiza cu respectarea prevederilor *Codului de bune practici agricole pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole*, aplicabile în cazul fermierilor aflați în zone vulnerabile la poluarea cu nitrați, cu precizarea că în afara zonelor vulnerabile, aplicarea Codului este voluntară. În situația în care solicitantul nu deține o platformă de gestionare a gunoiului de grajd sau nu își propune ca obiectiv în Planul de afaceri înființarea unei platforme, acesta va face dovada încheierii unui **contract cu o platformă de gunoi de grajd autorizată comunală/ a unui agent economic sau va prezenta o adeverință emisă de Primăria Comunei** pe teritoriul căreia se regăsește platforma comunală, din care să rezulte faptul că aceasta va prelua gunoiul de grajd din exploatarea solicitantului. În cazul solicitanților care au încheiat un contract cu o platformă comunală de grajd, aceștia vor prezenta, în cadrul Planului de Afaceri, modul în care se asigură capacitatea de stocare temporară a gunoiului de grajd în cadrul exploatareii până la momentul colectării acesteia.
- Activitățile de instalare a sistemelor de supraveghere video pot fi asimilate operațiunilor vizate de art. 20 „*Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale*”





din Regulamentul UE nr. 1305/2013. Astfel, conform art. 20, alin. (1), lit. (d) din actul normativ menționat, sprijinul nerambursabil acordat vizează, printre altele, „investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente”. Conform Legii serviciului de iluminat public nr. 230/2006 art. 2 alin. (2) *”sistemul de iluminat public este ansamblul format din puncte de aprindere, cutii de distribuție, cutii de trecere, linii electrice de joasă tensiune subterane sau aeriene, fundații, stâlpi, instalații de legare la pământ, console, corpuri de iluminat, accesorii, conductoare, izolatoare, cleme, armături, echipamente de comandă, automatizare și măsurare utilizate pentru iluminatul public”*. Astfel, în conformitate cu art. 2 alin. (2) coroborat cu art. 4 alin. (1) din aceeași lege prin care se specifică faptul că **”sistemul de iluminat public** destinat exclusiv prestării serviciului de iluminat public **este parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale** care, în conformitate cu *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.254 din 12 martie 2006, aparțin proprietății publice a acestora și se evidențiază în cadastralele imobiliar-edilitare ale unităților administrativ- teritoriale*”, investițiile de montare a unor camere video de supraveghere pe stâlpii de iluminat existenți în comune **pot fi acceptate la finanțare în cadrul SDL dacă este prezentat Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei sau Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de comună (dacă este cazul)**. În conformitate cu prevederile legislative în vigoare, aplicabile proiectelor de investiții finanțate prin PNDR 2014-2020, solicitantul finanțării nerambursabile trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. Prin urmare, este necesar ca autoritatea publică locală să facă dovada dreptului real principal asupra infrastructurii sistemului de distribuție acordat de către proprietarul terenului pentru cel puțin 10 ani.

- Conform Manualului de procedură pentru implementarea SM19.2, respectiv fișei de evaluare corespondentă proiectelor cu obiective care se încadrează în prevederile art. 20, alin. (1), lit. f) din Reg. (UE) nr. 1305/2013 - corespondență SM7.6, în cazul

Clasificare document: PUBLIC





intervențiilor asupra obiectivului de investiție care face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local, se va verifica **avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B** și că se poate interveni asupra obiectivului (documentația este adecvată). Acest document se depune obligatoriu, dacă proiectul impune, în etapa de depunere a cererii de finanțare. Precizăm că prin submăsurile 7.2 și 7.6 din PNDR 2014-2020 nu sunt finanțate intervenții asupra ariilor protejate.

10. - 11. În conformitate cu prevederilor Manualului de procedură pentru implementarea Măsurii 19 “Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER” – Sub-măsura 19.2 “*Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiilor de dezvoltare locală*”, cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (în format editabil). În acest context, pentru a veni în sprijinul Grupurilor de Acțiune Locală, respectiv a solicitanților acestei sub-măsuri, cererile de finanțare în format editabil (Word) aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020 sunt disponibile pe pagina de internet a AFIR, în secțiunea aferentă Sub-măsurii 19.2 (Investiții PNDR >> LEADER >> sM19.2).

Astfel, GAL poate adapta modelul-cadru al cererii de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/ priorități corespund/ sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR-AM PNDR, cu precizarea că pentru toate proiectele, solicitantul are obligația de a atașa la Cererea de finanțare toate documentele obligatorii (inclusiv formularele de buget, respectiv devizele) care să ateste îndeplinirea criteriilor de eligibilitate ale proiectului precizate în fișa de evaluare specifică corespondentă.

12. Referitor la anexa „Indicatori de monitorizare” și la „Factorii de risc” precizăm că în conformitate cu prevederile *Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală* informațiile cuprinse în aceste tabele trebuie completate în funcție de obiectivele, prioritățile, domeniile de intervenție, măsurile și indicatorii de rezultat identificate în SDL. Indicatorii de monitorizare reprezintă un target asumat la momentul elaborării SDL, prin urmare

Clasificare document: PUBLIC





aceștia nu pot fi modificați în perioada de implementare a SDL. În cazul în care GAL consideră necesar, poate monitoriza indicatori suplimentari celor asumați în SDL, fără a fi necesar acordul DGDR AM PNDR.

13. În conformitate cu precizările *Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală*, preluarea criteriilor de selecție ale măsurilor corespondente naționale pentru măsurile din SDL în cadrul *cap. V – Descrierea măsurilor din SDL* poate fi încadrată în categoria modificărilor complexe pentru care este necesară aprobarea DGDR AM PNDR. Modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală poate fi realizată sub rezerva respectării condițiilor de eligibilitate, menținerii criteriilor de selecție care au fost punctate la evaluarea strategiei și îndeplinirii obiectivelor specifice acesteia. Astfel, conform prevederilor Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2 - *“Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiilor de dezvoltare locală”*, criteriile de eligibilitate și selecție „vor fi preluate din fișa tehnică a măsurii din SDL aprobată de către DGDR AM PNDR. Criteriile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL.”

Cu stimă,

Director General

Adrian Ionuț CHESNOIU

