



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
impulsul creșterii  
satului românesc



AVIZAT  
CĂREȚ DOLEZ  
MARIA LAPĂȘAN  
varianță detaliată  
(Mellon)  
29.05.2019

## Apel de selecție

### Apel de propuneri de proiecte nr.1/2019 pentru accesarea măsurii din SDL "GAL Valea Dunării Sudolt"

**Titlu măsură:** Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor

**Cod măsură:** M8/6B

#### Tipul măsurii:

- Investiții
- Servicii

1. **Data lansării apelului de selecție:** 10.06.2019 orele 08:30

2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 10.07.2019 orele 16:30

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:** la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt din Comuna Bârca, str. Mihai Viteazu nr.244- în incinta Caminului Cultural, Județul Dolj înaintea datei limită de depunere, specificată în Anunțul de deschidere a apelului de propuneri de proiecte, în intervalul luni - vineri 08:30 – 16:30;

4. **Fondul disponibil-** alocat în sesiune: **23652,48 Euro**

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi alocată pentru finanțarea unui proiect: 50.000 de Euro/proiect
- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): nu poate depăși **23652,48 euro/proiect**
- **Intensitatea sprijinului:** 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și până la 90% pentru cele generatoare de venit.

5. **Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitanții:** Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

**Adresa :** Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

**Telefon:** 0251.356.654

**Web:** [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

**E-mail:** [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



secțiunea Măsuri – Măsura 8/6B.

## **6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

In cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare ce se regăsește pe site-ul [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro) secțiunea Măsuri/ Măsura 8/6B.

In cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează formularul cadru de cerere de finanțare corespunzător măsurii de investiții cu obiective similare, se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. De asemenea, în etapa de implementare a proiectelor mixte, decontarea cheltuielilor aferente componentei de servicii se va realiza doar în baza unui/ unor Raport/Rapoarte de activitate, conform modelului pentru proiecte de servicii din cadrul Manualului de procedură pentru implementarea submăsurii 19.2, adaptat în funcție de specificul proiectului.

### **I. Pentru proiectele de investiții/mixte:**

**1.1 MJ/SF/DALI/** întocmit conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții).

**1.2 Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (dacă este cazul)**

**1.3 Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (dacă este cazul)**

*Pentru componenta de servicii documentația va include obligatoriu Graficul calendaristic de implementare a proiectului.*

**ATENȚIE !** In cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/achiziția de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la SF/DALI obligatoriu expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ Dreptul de uz, uzufruct, superficie, servitute/ administrare ale ONG-urilor Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate, Societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererilor de finanțare

3. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliilor Locale de aderare la parteneriatul constituit (dacă este cazul).

#### 4.1. Certificat de înregistrare fiscală

4.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

și

4.2.1. Actul de înființare și statutul ONG

4.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc)

#### *Important!*

*Din actul de înființare și statutul ONG trebuie să reiasă că obiectivele ONG includ și investițiile specifice Măsurii 3/6B "Întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural al satelor"*

5. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7. PENTRU PROIECTELE MIXTE - Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului.(de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.)

8. PENTRU PROIECTELE MIXTE - Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



legislației naționale în vigoare etc.)

**9. PENTRU PROIECTELE MIXTE** - Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice. Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală

**10. PENTRU PROIECTELE MIXTE** - Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor.

Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie datate, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**11. PENTRU PROIECTELE MIXTE** - Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii).

**12. PENTRU PROIECTELE MIXTE** - Grafic calendaristic de implementare

**13. Hotarare Consiliu Local** privind implementarea proiectului (în cazul parteneriatelor între Autorități publice locale și ONG-uri, parteneriatelor comunelor cu alte entități relevante pentru teritoriu)

**14. Hotarare AGM ONG** privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

**15. Acord de parteneriat** în care vor fi specificați partenerii, liderul de parteneriat și reprezentantul legal

**16. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**17. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



18. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.
19. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.
20. Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.
21. Declarație pe propria răspundere privind evitarea creării de condiții artificiale
22. Documente care atestă expertiza experților, Declarații de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activității proiectului
23. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
24. Fișa măsurii
25. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

## **II. Pentru proiectele de servicii:**

### **1. Memoriu Justificativ pentru servicii**

*Memoriul Justificativ trebuie să cuprindă obligatoriu și Graficul calendaristic de implementare a proiectului.*

**2. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă** (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă.

**3. Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare\*** – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.).

*\*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe*

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

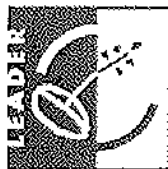
**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*care trebuie să le conțină.*

**4. Certificat/certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice**

Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG nr. 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

- Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor).

Aceste certificate trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor (prin mențiunea „nu are datorii fiscale, sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate).

Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire.

Graficul de eșalonare a datoriilor, în cazul în care această eșalonare a fost acordată.

**5. Oferte conforme** - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să fie datate, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.

**6. Certificat constatator** emis conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment.

Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.

**7. Copia actului de identitate a reprezentantului legal\*.**

\*Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.

**8. Contract/angajament** cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (*este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii*).

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
10. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.**
11. **Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.**
12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect că va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.**
13. **Declarație pe propria răspundere privind evitarea creării de condiții artificiale**
14. **Documente care atestă expertiza experților, Declarații de disponibilitate ale experților (semnate și datate) pe întreaga perioadă de derulare a activității proiectului**
15. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**
16. **Fișa măsurii**
17. **Alte documente justificative, după caz**

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

**A. Verificarea eligibilității solicitantului**

CRITERII DE VERIFICARE ȘI DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
--	----------------------------------

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj  
 Telefon: 0251.356.654  
 Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)  
 E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p><b>1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</b></p>	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
<p><b>2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?</b></p>	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p>
<p><b>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere din CF?</b></p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată, semnată și, după caz, șampilată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, șampilată. Dacă declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare nu este semnată și după caz șampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4I și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația pe propria răspundere din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p>
<p><b>4.1 Solicitantul este în stare de faliment ori lichidare – pentru proiectele de servicii</b></p>	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind</p>

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4.2 Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată – pentru proiectele de investiții/mixte	eligibilitatea solicitantului este datată și semnată
5. Solicitantul se angajează ca asigură cofinanțarea proiectului? (dacă este cazul)	Expertul va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului dată de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare.
6. Solicitantul aparține categoriei solicitanților eligibili pentru măsura prevăzută în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL?	<p>Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.</p> <p>Dacă, în urma verificării documentelor, reiese că solicitantul se încadrează într-una din categoriile de solicitanți eligibili pentru măsură, expertul bifează căsuța DA. În cazul în care solicitantul nu se încadrează într-una din categoriile eligibile pentru măsură, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>
7. Solicitantul respectă criteriile de eligibilitate prevăzute în Apelul de selecție publicat de GAL, preluate din Fișa măsurii din SDL?	Dacă în urma verificării se constată respectarea condițiilor de eligibilitate conform regulamentelor europene, cadrului național de implementare și capitolului 8.1 din PNDR prevăzute în Apelul de selecție și fișa măsurii, expertul bifează pătratul cu DA. În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

**EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fișa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari:</p> <p>În cazul ONG/ ADI: actul de înființare/constitativ și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului</p> <p>În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de</p>	<p>Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în Fișa măsurii de servicii din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul.</p> <p>Verificarea este bazată pe informațiile menționate în formularul de Cerere de finanțare și din documentele anexate din care să reiasă statutul juridic și obiectul de activitate al solicitantului. Se verifică documentele de înființare/ certificare ale solicitantului, în funcție de încadrarea juridică a acestuia.</p> <p>Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de Finanțare corespund cu cele menționate în următoarele documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Pentru ONG/ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director/AGM.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din Cererea de Finanțare.</p> <p>Pentru beneficiarii din categoria Unitatilor de cult, se va verifica depunerea actului de infiintare si statutului Asezamantului Monahal (Mana stare, Schit sau Metoc).</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>înregistrare fiscală În cazul formelor asociative: Hotărâre judecătorească privind înregistrarea persoanei juridice pentru forme asociative constituite conform Legii 1/2000; Certificatul de înregistrare în registrul comerțului/ Statutul asociației (forme asociative) în cazul în care aceasta nu este înregistrată la ONRC, -Declarația pe propria răspundere din cererea de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari.</p>	<p>Se verifică Declarația pe propria răspundere din Cererea de Finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.</p>
---	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

**EG2 Proiectul propus trebuie să abordeze o problemă practică concretă care ține de patrimoniul cultural și care să fie identificată în teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt;**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare MJ/SF/DALI	Se verifică informațiile cuprinse în Cererea de finanțare și MJ/SF/DALI Se verifica dacă: Proiectul propune rezolvarea unei probleme practice

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	concrete care tine de patrimoniul cultural si care sa fie identificata in teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt - localitatile care vor fi vizate de proiect fac parte din teritoriul GAL VDS
--	--

### EG3 Respectarea prevederilor HG 226/2015

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare MJ/SF/DALI	Se verifică informațiile cuprinse în Cererea de finanțare și MJ/SF/DALI

### Sectiuni specifice – pentru proiectele de investitii/mixte:

EG4 Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL și are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL Cererea de finanțare MJ/SF/DALI întocmit conform legislației în vigoare Acte constitutive ale solicitantului (Act constitutiv, Statut)	Se verifică dacă informațiile prezentate în Cererea de Finanțare și MJ/SF/DALI se regăsesc în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL și are prevăzut în obiectul de activitate, activități specifice domeniului (Se vor verifica actele constitutive ale solicitantului)

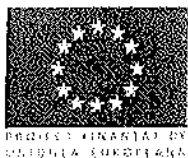
Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG5 Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Hotararea AGM/CD a/al solicitantului</b> privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.</p> <p>Hotararea de Consiliu Local privind aderarea la parteneriat și implementarea proiectului (în cazul parteneriatelor între APL și ONG, sau a parteneriatelor între APL și alte entități relevante).</p>	<p>Expertul verifică Hotărârea, cu respectarea prevederilor statutare, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li> <li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li> <li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li> </ul>

**EG6 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea, potențialul economic al acesteia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1. MJ/SF/DALI</p> <p>2. <b>Hotarare AGM/CD a/al solicitantului</b> privind implementarea proiectului cu menționarea și asumarea perioadei de mentenanță/monitorizare de 5 ani de la data</p>	<p>Expertul verifica în baza informațiilor din MJ/SF/DALI/<b>Hotarare AGM/CD a/al solicitantului</b>, necesitatea, oportunitatea,</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

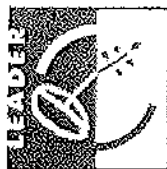
**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finalizării implementării proiectului, desemnarea reprezentantului legal de proiect în relația cu GAL și AFIR, necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției.

potențialul economic al investiției ;

**EG7 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrării în cazul domeniului public al statului (dacă este cazul)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Pentru Parteneriate între APL și ONG, APL și alte entități relevante:</b></p> <p>Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și</p> <p>În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu</p>	<p>Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul Oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). SAU avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Documente doveditoare de către **ONG-uri** privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selecție, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru **ONG-uri**, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

**Sectiuni specifice – pentru proiectele de servicii:**

**EG8 Solicitantul are prevazut in obiectul de activitate activitati specifice domeniului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
----------------------	---

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Acte constitutive ale solicitantului (Act constitutiv, Statut, etc.)</p>	<p>Se verifică dacă solicitantul are dreptul de a desfășura activitățile specifice menționate în Cererea de finanțare, conform actului constitutiv, statutului sau al oricărui document legal din care rezultă domeniul de activitate anexate la Cererea de finanțare.</p>
---	--

**EG9 Solicitantul dispune de capacitate tehnica si financiara necesare derularii activitatilor specifice**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cerere de finanțare Memoriu Justificativ Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului</p>	<p>Expertul verifica daca din Cererea de Finanțare si Memoriul Justificativ si Declaratia pe propria raspundere privind eligibilitatea solicitantului reiese ca solicitantul se angajeaza sa asigure capacitatea tehnica si financiara necesare derularii activitatii proiectului.</p>

**EG10 Solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Cerere de finanțare Memoriu Justificativ</p>	<p>Expertul verifica daca din Cererea de Finanțare si Memoriul Justificativ solicitantul demonstreaza prin activitatile propuse si cerintele formulate pentru resursele umane alocate acestora, oportunitatea si necesitatea proiectului</p> <p>Expertul verifică dacă:</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<ul style="list-style-type: none"><li>- activitățile propuse prin proiect sunt corelate cu realizarea obiectivelor proiectului;</li><li>- alocarea de timp pentru activități este corelată cu gradul de complexitate al activităților și cu alocarea de resurse umane;</li><li>- activitățile proiectului sunt corelate cu rezultatele preconizate;</li><li>- dacă în contractul dintre solicitant și una din instituțiile publice locale menționate se regăsește necesitatea și oportunitatea realizării studiului/ monografiei ce va fi finanțat/ă și faptul că valorificarea și promovarea studiilor/ monografiilor intră în atribuția instituției publice.</li></ul>
--	--

#### EGII Solicitantul dispune de personal calificat, propriu sau cooptat in domeniu

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finanțare Memoriu Justificativ Documente justificative privind expertiza experților	Expertul verifica informațiile din Cererea de Finanțare și Memoriul Justificativ în care sunt descrise resursele umane implicate în proiect, cu precizarea activităților ce urmează a fi desfășurate de fiecare expert propus. De asemenea, se verifică în anexele cererii de finanțare acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la activitățile proiectului pe toată durata de desfășurare a proiectului și documentele care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile respective (cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emisă conform legislației în vigoare etc.). Cerința se verifică în funcție de activitățile ce vor fi realizate conform Cererii de finanțare.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

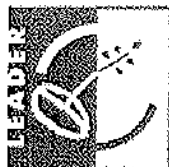
Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**EG12 Grupul tinta (daca este cazul) este format din persoane care isi desfasoara activitatea sau au domiciliul pe teritoriul GAL VDS**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare Memoriu Justificativ	Expertul verifica daca localitatile din care vor fi selectati participantii care vor beneficia de serviciile mentionate in proiect fac parte din teritoriul GAL VDS

**EG13 Pentru proiectele ale caror obiective vizeaza studii privind patrimoniul cultural si natural, localitatile care vor face obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL VDS.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cerere de finantare Memoriu Justificativ	Expertul verifica daca localitatile care vor face obiectul Planului de dezvoltare/Studiului/Monografiei propus/e prin proiect fac parte din teritoriul GAL VDS

### PENTRU COMPONENTA DE INVESTITII

#### C. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare care este actul normativ care a stat la baza întocmirii MJ/SF/DALI: H.G. nr. 907/2016.

Bugetul indicativ completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



MJ/SF/DALI în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.MJ/SF/DALI, întocmit conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții.</p> <p>Cererea de finanțare. Bugetul indicativ</p>	<p>Se verifică Bugetul indicativ din Cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii.</p> <p>Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.</p> <p>Bugetul indicativ se verifică astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;</li> <li>- valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;</li> <li>- în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general;</li> <li>- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general.</li> </ul> <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 )- pentru proiecte cu constructii-montaj;</li> <li>- valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 &lt; 5% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 ) – pentru proiecte cu achizitii simple;</li> <li>- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;</li> </ul> <p>- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.</p> <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în MJ/SF/DALI.</p>

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în MJ/ SF/DALI?**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

d) Pentru tronsoanele de drum forestier care la verificarea pe teren nu s-au identificat ca eligibile, se va solicita, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, corectarea bugetului indicativ cu trecerea cheltuielilor aferente acestora în coloana cheltuielilor neeligibile. Dacă nu se poate recalcula din informațiile prezentate în proiect și respectiv în amenajamentul silvic, odată cu solicitarea corectării bugetului, se solicită și clarificări privind suprafața de fond forestier deservită de tronsonul/tronsoanele neeligibil/e.

Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb.** Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii MJ/SF/DALI):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din MJ/SF/DALI corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii MJ/SF/DALI.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

### **3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificatiile măsurii?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

**4. Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de realizarea investiției, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

#### **5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

#### **6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

**Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

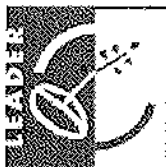
**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

#### **D. Verificarea rezonabilității prețurilor**

##### **1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare „DA”

##### **2. Dacă la pct. 1. răspunsul este „DA”, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date?**

Dacă categoria de bunuri se regăsește în Baza de date, expertul atașează un extras din baza de date.

##### **3. Dacă la pct. 1. răspunsul este „DA”, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în baza de date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

##### **4. Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile H.G. nr. 363 / 2010 cu completările și modificările ulterioare sau Ordinului Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice?**

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții. În situația în care valoarea unitară din cererea de finanțare este mai mare decât cea stabilită de AFIR pentru același tip de investiție, se solicită justificări privind fundamentarea costurilor adoptate și, după caz, elaborarea de devize pe obiect distincte pentru categoriile de lucrări incluse în calculul costului, după cum urmează :

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere cuprinsă între 0 și 10% în plus față de costul de referință, îi va considera eligibil fără a începe o aprofundare a rezultatului;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere între 10.01% și 30% în plus față de costul de referință, va efectua o analiză aprofundată a proiectului pentru verificarea valorii menționate mai sus pe baza elementelor specifice din cadrul acestuia. Totodată acesta va solicita informații suplimentare beneficiarului din care să reiasă foarte clar modalitatea de calcul a valorii totale (fără TVA). Expertul va decide, în funcție de documentele primite, eligibilitatea proiectului și va justifica detaliat în fișa de evaluare la rubrica observații decizia luată;
- în cazul în care expertul constată că valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare prezintă o abatere peste 30.01% în plus față de costul de referință, va efectua aceeași analiză aprofundată a proiectului ca în cazul de mai sus și va transmite proiectul împreună cu analiza efectuată, cu punctul sau de vedere, la sediul central. Experții de la sediul central vor evalua, din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, valoarea totală (fără TVA) din bugetul propus în cererea de finanțare, iar în cazul în care consideră necesar vor solicita informații suplimentare. În urma acestei verificări experții vor decide dacă proiectul verificat respectă rezonabilitatea prețurilor.

În plus, în cazul în care se constată costuri aferente investiției de bază, cap. 4.1 din Devizul General, mai mari decât cele similare stabilite prin HG nr. 363/2010, expertul va analiza situația și va solicita clarificările necesare, după caz. În funcție de răspuns și de analiza efectuată, expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

##### **5. Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din SF/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU. Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihael Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
<b>1. Ajutor public nerambursabil</b>			
<b>2. Cofinanțare privată, din care:</b>			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
<b>3. Buget Local</b>			
<b>4. TOTAL PROIECT</b>			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

### Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

### Restricții

$$R.1, \text{ col.1} = \text{grad de intervenție} \% \times R.4, \text{ col.1}$$

$$R.4 = R.1 + R.2 + R.3$$

$$R.2 = R.2.1 + R.2.2$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$X \% = \text{procent contribuție publică}$$

### 1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deservește întreaga comunitate și nu va depăși:

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

2. Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă 50.000 euro?

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

### **3. Avansul solicitat se încadrează într-un cuantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului?**

Expertul verifică dacă avansul ce rut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

## **PENTRU COMPONENTA DE SERVICII**

### **C. VERIFICAREA BUGETULUI INDICATIV**

Verificarea constă în:

- Asigurarea că toate costurile de servicii propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte. Bugetul indicativ este structurat pe două capitole – cheltuieli cu personalul și cheltuieli pentru derularea proiectelor.
- Verificarea bugetului indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, analizând și fundamentarea bugetară, care privește corelarea dintre activitățile și resursele umane alocate acestora

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prin proiect cu sumele prevăzute în capitolele din buget pentru aceste activități.

**1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din Cererea de finanțare sunt corecte și/sau sunt în conformitate cu Fundamentarea Bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile?**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare	Se verifică în Cererea de finanțare activitățile propuse prin proiect și resursele alocate acestora.
Bugetul indicativ	Se verifică bugetul indicativ privind corectitudinea informațiilor furnizate, corelat cu fundamentarea bugetului față de activitățile și resursele alocate acestora prin proiect.
Fundamentarea bugetului pe categorii de cheltuieli eligibile, corelat cu activitățile și rezultatele proiectului	Se verifică încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile pe cele două capitole bugetare; suma cheltuielilor aferente fiecărui capitol din fundamentare trebuie să fie egală cu suma prevăzută pentru fiecare capitol bugetar.

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează căsuța corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii cheltuielilor eligibile cu valoarea identificată de expert ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele. Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare și Fundamentarea bugetului indicativ corelat cu activitățile și rezultatele proiectului, pe categorii de cheltuieli eligibile, expertul efectuează modificările în buget și, în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează căsuța corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de calcul, costuri care includ impozite și taxe deductibile sau alte cauze care au generat diferențele.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA cu diferențe.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru punctele a și b, în cazul în care solicitantul nu este de acord cu corecțiile efectuate și aduse la cunoștință prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L, expertul va bifa NU și va oferi explicații în rubrica Observații.

c) Dacă valoarea proiectului menționată în Buget nu este fundamentată prin activitățile și resursele alocate și s-ar putea aprecia ca bugetul este supradimensionat în raport cu rezultatele preconizate a se realiza, expertul solicită informații suplimentare. Dacă informațiile suplimentare primite nu fundamentează valoarea bugetului, atunci se bifează căsuța NU și criteriul de eligibilitate nu este îndeplinit.

## **2. Sunt eligibile cheltuielile aferente activităților eligibile din proiect, în conformitate cu cele specificate în cadrul Fișei măsurii din SDL în care se încadrează proiectului?**

Se verifică dacă cheltuielile eligibile propuse sunt cheltuieli aferente acțiunilor eligibile prevăzute în Fișa măsurii 8/6B din SDL și preluate în Ghidul solicitantului.

Dacă în urma verificării se constată că cheltuielile eligibile și neeligibile sunt trecute în coloanele corespunzătoare acestora, expertul bifează DA în căsuța corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații, aceste cheltuieli devenind neeligibile.

## **3. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile?**

Solicitantul poate încadra valoarea TVA pe coloana cheltuielilor eligibile dacă acesta nu poate fi recuperat de la bugetul de stat conform legislației în vigoare sau dacă nu este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare).

Dacă solicitantul este plătitor de TVA (se va verifica bifa din cererea de finanțare), contravaloarea TVA trebuie încadrată pe coloana cheltuielilor neeligibile.

Expertul bifează "DA" în cazul în care TVA a fost încadrat corect, conform precizărilor de mai sus. În caz contrar, se bifează "NU" și se modifică bugetul, trecând valoarea TVA pe coloana cheltuielilor neeligibile.

În cazul identificării unor diferențe față de valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, expertul verifică corectitudinea valorii TVA, bifează "DA cu diferențe" și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihaï Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
impulsul creșterii  
sății românești



## **D. VERIFICAREA REZONABILITĂȚII PRETURILOR:**

### **1. Categoria de servicii/bunuri se regăsește în Baza de Date?**

Expertul verifică dacă categoria de servicii/ bunuri din fundamentarea bugetară se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, de pe site-ul AFIR. Dacă se regăsește, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, și atașează un extras din baza de date.

Dacă categoria de servicii nu se regăsește în Baza de date cu prețuri de referință pentru proiecte de servicii LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

### **2. Dacă la pct. 1 răspunsul este DA, prețurile utilizate sunt în limitele prevăzute în Baza de Date?**

Dacă prețurile sunt în limitele prevăzute în Baza de Date cu prețuri maximale pentru proiectele finanțate prin LEADER, expertul bifează în căsuța corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din fundamentarea bugetară. Dacă prețurile nu sunt în limitele prevăzute în Baza de Date, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

În vederea stabilirii onorariilor experților menționați în cererea de finanțare, solicitantul va consulta baza de date cu prețuri de referință pentru servicii, aferentă Măsurii 19 LEADER, disponibilă pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info). În cadrul acestei liste se regăsesc limitele de preț până la care se acceptă alocarea financiară pentru diferite categorii de servicii.

### **3. Dacă la pct 1 sau 2 răspunsul este NU (valorile nu se încadrează în limitele admise în baza de date), solicitantul a prezentat câte o ofertă conformă fiecare bun sau serviciu a cărui valoare nu depășește 15.000 Euro și câte 2 oferte conforme pentru fiecare bun sau serviciu care depășește această valoare ?**

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat câte două oferte conforme pentru servicii/bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 euro și o ofertă conformă pentru servicii/bunuri care nu depășesc această valoare.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat oferta/ofertele conforme nici în urma solicitării de informații suplimentare, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile; expertul bifează în căsuța corespunzătoare „NU”, modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare și aduce la cunoștința beneficiarului în baza Raportului de selecție finală.

Pentru categoriile de bunuri/servicii care se regăsesc în baza de date și a căror valori se încadrează în limitele prevăzute, expertul bifează căsuța „NU ESTE CAZUL”.

Ofertele conforme sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: Să fie datate, personalizate și semnate;

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Să conțină detalierea unor cerințe minimale;
- Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii.

În faza de evaluare a cererii de finanțare, baza de date are un rol consultativ. În urma analizei ofertelor, dacă acestea corespund cerințelor din proiect, iar prețul ofertei incluse în buget se regăsește în prețurile ofertate, cu justificări în cazul ofertei cu un preț mai mare, expertul acceptă prețurile.

#### 4. Prețurile prevăzute în ofertele anexate sunt rezonabile?

Se va realiza verificarea rezonabilității prețurilor pentru fiecare ofertă în parte, utilizându-se diferite metode de verificare (ex. verificarea de oferte similare pe internet sau compararea cu prețurile din alte proiecte similare). Dacă în urma verificărilor expertul apreciază că prețurile propuse prin oferte nu sunt rezonabile, expertul bifează în căsuța corespunzătoare NU.

#### E. Verificarea Planului Financiar

PLANUL FINANCIAR			
Ajutor public nerambursabil (contribuție UE și cofinanțare națională)			
Cofinanțare privată din care:			
-autofinanțare			
-împrumuturi			
Total proiect			
Procent contribuție publică			

Cursul de schimb EURO - RON utilizat la Contractul de finanțare este cursul euro-leu stabilit de către Banca Central Europeană, publicat pe pagina web <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în cursul căruia este luată decizia de acordare a ajutorului financiar nerambursabil, respectiv anul încheierii Contractului de finanțare.

#### 1. Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică?

Expertul verifică dacă gradul de intervenție este de max. 100 % pentru investițiile de utilitate publică care deservește întreaga comunitate și nu va depăși:

Expertul verifică dacă gradul de intervenție publică este de maxim:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile negenerative de venit

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **F. Verificarea condițiilor artificiale – pentru toate tipurile de proiecte**

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind evitarea creării de condiții artificiale.

Exemple de condiții create artificial pentru a beneficia de plăți:

- Acțiunile propuse prin proiect sunt identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat;
- Supraestimarea valorii proiectelor, prin bugetarea distinctă a unor acțiuni și activități comune, astfel:
  - cheltuieli pentru acțiuni de pregătire a acțiunilor de formare și informare bugetate separat pentru acțiunile de formare și pentru cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - cheltuieli pentru managerul și experții care se ocupă de organizare, bugetate separat pentru activitățile de formare și cele de informare și difuzare de cunoștințe;
  - achiziționarea de servicii comune componentelor de formare și informare și difuzare de cunoștințe din proiect în cadrul unor proceduri de achiziții distincte;
- Alocare bugetară nejustificată la capitolul I din Bugetul indicativ în raport cu numărul participanților la acțiunile proiectului și cu durata activităților principale din proiect etc.
- Durata totală de implementare a proiectului nejustificat de mare față de durata activităților principale din proiect – cursuri, seminarii etc.

## **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Primirea proiectelor se va face, la sediul GAL Valea Dunării Sudolt în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității proiectului se poate efectua începând cu prima zi de la depunerea proiectelor. Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare și copia electronică a acesteia.

Se va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărei pagini, unde “n” reprezintă numărul total al paginilor din dosarul complet al proiectului, inclusiv din documentele anexate. Exemplarul original va avea înscris pe copertă, mențiunea „ORIGINAL” în partea dreaptă sus. Fiecare pagină va avea semnătura și ștampila solicitantului. Experții GAL vor completa „Fișa de

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



verificare a conformității”. Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi”, printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate, verificarea Planului de Afaceri și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Verificarea va fi făcută pe baza documentelor pe care solicitantul le va depune.

**În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.**

**În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.**

Ulterior, pentru proiectele care fost declarate conforme și eligibile, se va completa” Fișa de evaluare a criteriilor de selecție”.

**Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile a apelului de selecție.**

**În cazul apelurilor de selecție lunare evaluarea se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere.**

**După efectuarea evaluării experții GAL vor întocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.**

**În cazul în care un proiect va fi declarat neconform/neeligibil, acesta poate fi redepus la GAL în cadrul următorului apel de selecție.**

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

**ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 120% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL (23652,48 Euro), SESIUNEA DE DEPUȘTERE A PROIECTELOR VA FI ÎNCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE.**

**În cazul în care în aceeași zi lucrătoare se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri depășesc 120% din valoarea totală alocată măsuri respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsuri respective depășește plafonul de 120% din valoarea alocată măsuri.**

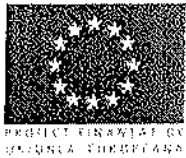
Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului evorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va întocmi un document justificativ. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații la sediul GAL-ului. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind **prima zi lucrătoare ulterioară** celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse fizic la sediul asociației GAL Valea Dunării Sudolt în 3 exemplare (1 original și 2 copii) din care un exemplar va rămâne în posesia beneficiarului după primirea numărului de înregistrare la GAL. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va rămâne definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește **Raportul intermediar de selecție**, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o **Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL** (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra **Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei**, urmând a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi depuse de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție finală /Notei de asumare semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens).

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

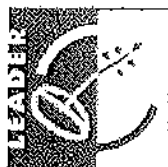
Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Nr. Crt.	Principii de selecție	Criterii de selecție	Punctaj
1.	Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local *În cazul în care un proiect prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare va primi punctajul mai mare	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dotarea caselor de cultura/caminelor culturale</li> <li>● Acțiuni de promovare a identității locale</li> <li>● Achiziționarea de costume populare specifice zonei</li> </ul>	40 puncte
		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inițierea de ansambluri folclorice</li> <li>● Organizarea de festivaluri folclorice, tabere, concursuri</li> <li>● Crearea de ateliere de pictură</li> </ul>	30 puncte
2.	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare*	80-200 beneficiari indirecti	20 puncte

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>* solicitanții vor detalia în cadrul MJ/SF/DALI îndeplinirea acestui criteriu (dacă este cazul) în funcție de rezultatele proiectului</p> <p>Exemplu: Un solicitant va depune un proiect care va viza înființarea unui ansamblu folcloric. Unul dintre rezultatele proiectului va fi păstrarea și promovarea tradițiilor în rândul populației locale.</p> <p>Proiectul va prevedea o activitate de diseminare a acestor rezultate ce se va concretiza prin desfășurarea de activități specifice cum ar fi distribuirea de material de informare (pliante, broșuri, afișe, etc. cu o estimare obiectivă a numărului de beneficiari indirecti informați.</p>	>200 beneficiari indirecti		30 puncte
3.	Principiul asocierii	Parteneriat între minim două entități	DA	30 puncte
			NU	0 puncte

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 de puncte.**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

**CS1- Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local**

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție de **CS2 - Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare**, urmând a avea prioritate proiectele care prevăd un număr de beneficiari indirecti informații mai mare.

În cazul în care egalitatea de puncte se menține proiectele vor fi departajate în funcție **CS.3 Principiul asocierii.**

## METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

### **CS. 1.Principiul relevanței proiectului pentru specificul patrimoniului cultural local**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
MJ/SF/DALI	Pentru verificarea acestui criteriu de selecție se va avea în vedere verificarea informațiilor cuprinse în cadrul MJ/SF/DALI

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la primul criteriu de selecție, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective ce se încadrează la cel de al doilea criteriu de selecție, expertul va înscrie 30p în coloana punctaj

Dacă proiectul prevede obiective care se încadrează la ambele criterii de scorare, expertul va înscrie 40p în coloana punctaj

### **CS.2 Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare**

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
MJ/SF/DALI	Se va verifica în MJ/SF/DALI numărul de beneficiari care vor prelua rezultatele proiectului și le vor implementa după activitatea de diseminare

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr cuprins între 80-200, expertul va înscrie 20 puncte în coloana punctaj.

Dacă beneficiarii indirecti informați cu privire la proiect sunt într-un număr >200, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.

### CS.3 Principiul asocierii

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE VERIFICATE
Acordul de parteneriat SF/MI/DALI	Verificarea se realizează pe baza documentelor prezentate

Dacă criteriul este îndeplinit, expertul va înscrie 30 puncte în coloana punctaj.

În caz contrar, expertul va înscrie 0 puncte.

### 10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):

În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție finală iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

### 11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:

- ✓ Direct la sediu Asociației GAL Valea Dunării Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244 (în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654
- ✓ E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)
- ✓ Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

### 12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL în vederea verificării conformității acestora.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**