



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALĂ



Varianta detaliata

AVIZAT

CARZ DOLOJ  
03.07.2024

## Apel de selecție

**Apel de propuneri de proiecte nr.1/2024 pentru accesarea măsurii din SDL “GAL Valca Dunării Sudolț”**

**Titlu măsură:** Dezvoltarea satelor

**Cod măsură:** M9/6B

**Tipul măsurii:**

- Investiții
- Servicii

1. **Data lansării apelului de selecție:** 15.07.2024, orele 08:00
2. **Data limită de depunere a proiectelor:** 13.08.2024, orele 16:00

Această perioadă poate fi limitată în cazul atingerii sau depășirii pragului de supradepunere – **200%** din<sup>D</sup> **71.300,26 Euro**.

### 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Proiectele vor fi depuse on-line la adresa <https://proiecte.galvds.ro>.

Măsura se va închide după finalizarea perioadei de depunere sau la atingerea pragului de supradepunere. Proiectele încărcate în afara orelor de program (**16:00 – 08:00**), precum și în zilele nelucratoare vor fi înregistrate în ziua lucratoare următoare).

Zilnic, la orele **16:00**, în fiecare zi a **Apelului de Selecție**, va fi actualizat stadiul depunerii proiectelor în cadrul acestei măsuri. Acesta va putea fi consultat pe site-ul [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro) la secțiunea “Anunțuri”.

### 4. Fondul disponibil- alocat în sesiune: 71.300,26 Euro.

- **Suma maximă nerambursabilă** care poate fi alocată pentru finanțarea unui proiect: 200.000 de Euro/proiect
- **Valoarea maximă eligibilă** (sumă nerambursabilă): nu poate depăși 200.000 euro/proiect
- **Intensitatea sprijinului:** 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru operațiunile negeneratoare de venit și până la 90% pentru cele generatoare de venit.

**Adresa :** Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

**Telefon:** 0251.356.654

**Web:** [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

**E-mail:** [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**5. Modelul Cererii de Finanțare pe care trebuie să îl folosească solicitantii:** Formularul standard al Cererii de Finanțare - versiune editabilă- poate fi accesat pe pagina de internet [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro) secțiunea Măsură – Măsura 9/6B.

**6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

**1. MEMORIU JUSTIFICATIV\*/ Studiul de Fezabilitate\*\*/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții\*\***, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

\*Se va întocmi Memoriu Justificativ pentru proiectele care prevăd achiziții simple și/sau bunuri fără montaj.

\*\* Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții vor respecta structura-cadru conform HG 907/2016.

\*\*Pentru lucrări se va atașa în cadrul SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, **Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.**

**2. Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții (dacă este cazul)\*

**\*Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare!**

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

Și/Sau

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

**3.3** avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

**3.4** Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul). – pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/apa uzată.**

**5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG a următoarelor puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr, obiect de activitate și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase – a se vedea planul financiar.*

**In cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:**

**6. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public/compartimentului/departamentului însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respective (dacă este cazul)**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **7. Organigrama Primarie**

## **8. Fise de inventar ale solicitantului**

### **9.1. Certificat de înregistrare fiscală**

### **9.2. Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de Înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și**

#### **9.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG**

#### ***Important!***

*Din actul de înființare și statutului ADI trebuie să reiasă că obiectivele ADI includ și investițiile specifice Măsurii 9/6B "Dezvoltarea satelor"*

**10. Lista agenților economici** deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

**11. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**12. Extrasul din Strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia Hotărârii de aprobare a Strategiei**

**13.1 Autorizația de funcționare** pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă

**13.2 Autorizația de funcționare** a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

**13.3 Programul de măsuri** dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

**13.4 Procesul verbal** de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

**14. Avizul de amplasament/ Aviz de racordare eliberat de instituțiile/operatorii din domeniul energiei electrice, privind investiții asupra rețelei de joasă tensiune sau asupra rețelei publice de iluminat, dacă este cazul**

**15. Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului.

**16. Declarația pe propria răspundere a solicitantului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor.**

**17. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului data de reprezentantul legal de proiect ca va asigura cofinanțarea proiectului și cu precizarea sursei de cofinanțare (dacă este cazul).

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



19. **Declarație pe propria răspundere** privind eligibilitatea solicitantului.

20. **Fișa măsurii**

21. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

**7. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

**VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE ALE PROIECTULUI**

**A. Verificarea eligibilității solicitantului**

<b>DOCUMENTE PREZENTAT</b>	<b>DE</b>	<b>PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE</b>
1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?  Documente verificate : Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului		Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată  Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.
2. Solicitantul se regăsește în Bazele de date privind dubla finanțare?  Documente verificate : Secțiunea C din cererea de finanțare. Declarația pe propria răspundere a solicitantului din secțiunea F din Cererea de Finanțare		Verificarea evitării dublei finanțări se efectuează prin următoarele verificări: <ul style="list-style-type: none"><li>• existența bifelor în secțiunea C din Cererea de finanțare;</li><li>• prin existența semnăturii și după caz a ștampilei în dreptul rubricii „<i>Semnătură reprezentant legal și ștampila (după caz)</i>” din declarația pe propria răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare solicitantul își asumă toate punctele din declarația menționată mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declară că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”. În cazul în care solicitantul nu a semnat declarația pe propria răspundere</li></ul>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**

<p>Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului</p> <p>Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.</p>	<p>din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p> <p>Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>► În cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă: - dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare -dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare Expertul precizează concluzia asupra verificării la rubrica Observații. Dacă se confirmă cel puțin una din aceste condiții, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.</p>
<p>3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate : Cerere de finanțare completată și semnată de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată și semnată.</p> <p>Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p> <p>În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	<p>răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă.</p> <p>Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.</p>
4. Solicitantul este în insolvență sau incapacitate de plată?	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p> <p>Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>
5. Solicitantul se încadrează în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate”, așa cum acestea sunt definite în Regulamentul (UE) nr. 651/ 2014 ?  Documente verificate: Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p> <p>Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.</p>
6. Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de minimis?  Documente verificate:	<p>Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată</p> <p>Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.
--	--

## B.Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

### EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fișa măsurii din SDL  Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Declarația pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante;  Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului În cazul persoanelor juridice de	Se verifică dacă informațiile menționate în Cererea de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.  Se verifică conformitatea informațiilor în Cererea de finanțare corespund cu informațiile din documentele prezentate.  Pentru ADI, Expertul verifică dacă în Certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, Actul constitutiv și Statut sunt menționate următoarele: denumirea asociației, asociații, sediul, durata, scopul înființării și membrii Consiliului Director.  Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3 din Cererea de Finanțare.  Pentru beneficiarii din categoria unităților de cult, se va verifica depunerea Actului de înființare și statutului Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc).  Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>drept privat cu scop patrimonial: Extrasul de informații de la registrul comerțului emis la data cererii de finanțare, Certificatul de înregistrare fiscală</p> <p>-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>	
--	--

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

#### EG2 Respectarea prevederilor HG 226/2015.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate: Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului	Se va verifica dacă Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului este datată și semnată  Dacă declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului nu este semnată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.
--	---

**EG3 Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Documente verificate</b> Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale, în cazul Unităților de cult)	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): <ul style="list-style-type: none"><li>• necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li><li>• lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/ e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</li><li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li><li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li><li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li></ul>

**EG4 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului, cu excepția achizițiilor simple**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile/terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri/terenuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). SAU avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

SF/MJ/DALI

incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul Oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciară privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată. În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției. Pentru ONG-uri, se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani). În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit. De asemenea expertul verifică dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă verificarea documentelor confirmă apartenența la domeniul public, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG5 In cazul proiectelor care vizeaza achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, aceste utilaje si echipamente sunt eligibile daca fac parte din infiintarea serviciului (serviciu pentru deszapezire, infiintare pompieri, etc.) sau daca serviciul exista, dar nu este dotat, se pot finanta dotarile, dar utilajele trebuie sa fie dimensionate si corelate cu suprafata pentru care vor fi folosite**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Documente verificate</b> Memoriu Justificativ HCL infiintare serviciu Organigrama Primariei Fise de inventar ale solicitantului	Expertul verifica daca aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru deszăpezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

**EG6 Investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin măsura?**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Fișa măsurii din SDL</b>  <b>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare</b>	Expertul verifica in baza informatiilor din Cererea de Finantare si MJ/SF/ DALI daca investitia se incadreaza in cel puțin unul din tipurile de sprijin prevazute prin fisa masurii din SDL.  Se verifica daca certificatul de urbanism este eliberat pentru investitia propusa prin proiect, daca este valabil la data depunerii Cererii de finantare, daca

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### Certificatul de Urbanism, după caz

sunt completate elementele privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat.

#### **În cazul proiectelor care vizează achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice:**

Aceste utilaje și echipamente sunt eligibile, dacă fac parte din înființarea serviciului (serviciu pentru dezapezire, înființare pompieri etc.) sau dacă serviciul există, dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele trebuie să fie dimensionate și corelate cu suprafața pentru care vor fi folosite. În cazul acestor proiecte, solicitantul va prezenta în Memoriul justificativ situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

Dacă verificarea documentului confirmă faptul că Proiectul se încadrează în prioritățile propuse prin documentația de urbanism (PUG/PUZ/PUD/PATJ), adică este completat corect, expertul bifează casuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează casuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG7 Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Documente verificate</b></p> <p>Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor locale în cazul ADI) și/ sau Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei</p>	<p>Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;</li> <li>lucrările vor fi prevăzute în bugetul/ ele local/</li> </ul>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



categoria de solicitant (de ex., Hotărârea Adunării Parohiale în cazul Unităților de cult)	<p>e sau proprii pentru perioada de realizare a investiției;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• angajamentul de a asigura mentenanța investiției, pe o perioadă de minimum 5 ani, de la data ultimei plăți;</li><li>• caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);</li><li>• nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.</li></ul>
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că proiectul are Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârile Consiliilor Locale sau Actul/ Hotărârea organului de decizie sau Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției, cu punctele obligatorii menționate pentru realizarea investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit.

**EG8 Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<b>Documente verificate</b> Extrasul din Strategie Copia Hotararii de aprobare a Strategiei	Expertul verifica daca din documentele prezentate rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala /regionala /judeteana/ locala, corespunzatoare domeniului de investitii precum si aprobarea acesteia

*Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia se incadreaza intr-o strategie de*

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



dezvoltare nationala, judeteana, locala, expertul bifeaza casuta **DA**. Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia nu se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteana, nationala, expertul bifeaza casuta **NU**, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.

### EG9 Investiția trebuie să respecte PUG în vigoare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatului de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General</p> <p>Expertul verifica dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG:</li> </ul> <p>sau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.</li> </ul>

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția respecta Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### EG10 Proiectul de investiții în infrastructura de apă/ apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional/ Local ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local	Expertul verifică dacă Avizul de conformitate al Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că Operatorului Regional/ Local atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG11 Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există**

*(doar pentru proiectele care prevăd investiții în infrastructura de apă/ apă uzată)*

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b></p> <p><b>A. a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții</b></p> <p><b>și</b></p> <p><b>b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</b></p>	<p>Expertul verifică în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții dacă investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.</p> <p>A. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect)</p> <p>sau</p>

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



<p><b>B.</b></p>	<p>b) În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– dacă toți consumatorii deserviti de rețeaua de alimentare cu apă sunt sau pot fi racordati la rețeaua de colectare ape uzate, caz în care criteriul de eligibilitate este îndeplinit.</li><li>- dacă în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.</li></ul> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă proiectul depus pentru finanțare tratează și modernizarea infrastructura de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p>
------------------	--

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**

**a) Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**

și

**b) Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect**

și

**c) Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)**

B. În cazul extinderii/ modernizării unui tronson a infrastructurii de apă:

Expertul verifică:

a) existența:

-Autorizației de funcționare pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect;

și a

- Autorizației de funcționare a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect)

b)

În situația în care lungimea tronsonului de apă uzată nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/ prelungirii autorizației de funcționare, se va verifica dacă, în cadrul proiectului depus pentru finanțare este tratată și modernizarea infrastructurii de apă uzată ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**

<p>C.</p> <p>a) <b>Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și</b></p> <p>b) <b>Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);</b></p> <p>și</p> <p>c) <b>Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă de care se va lega</b></p>	<p>de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), inclusiv extinderea infrastructurii de apă uzată în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă, dacă este cazul.</p> <p>În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.</p> <p>La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.</p> <p>C. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată</p> <p>Expertul verifică:</p> <p>a) existența: - Autorizației de funcționare a infrastructurii</p>
--	--

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**

tronsonul propus a se realiza prin proiect).

existente de apa uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);

și a

- Autorizației de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apa (pentru infrastructura de apă de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

b) În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, expertul verifică:

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**

**D.**

**a) Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**

**și**

**b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).**

**sau**

**Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apelor epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată**

**sau**

**Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor**

**însoțit de**

**Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniul emiterea autorizațiilor de funcționare.**

existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

**D. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată**

Expertul verifică:

Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare,

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



	proiectul trebuie să vizeze inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca investiția în sistemul de alimentare cu apă se realizează împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există sau dacă se respectă particularitățile acesteia, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare.

În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

**EG12** Intensitatea sprijinului este de până la 100%, cu o valoare maximă de 200.000 euro/proiect, indiferent de tipul investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finantare – Bugetul I	Expertul verifică în CF dacă valoarea sprijinului solicitat este de maxim 200.000 euro

**PENTRU TIPURILE DE PROIECTE CE SE INCADREAZA IN ART.20, alin. (1), lit. g - Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor:**

**EG13** Sprijinul acordat vizează investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
SF/DALI	Expertul verifică în SF/DALI dacă sprijinul acordat vizează investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



vieții sau al creșterii performanței de mediu a  
așezării respective;

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul ca se respecta acest criteriu de eligibilitate, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

### C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Expertul verifică în Cererea de finanțare daca SF/DALI este întocmit in baza H.G. nr. 907/2016.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 și A3 la acesta completat de solicitant în cererea de finanțare trebuie să fie în corelare cu SF/DALI/MJ în ceea ce privește structura devizului general și a devizelor pe obiect prevăzut actului normativ care a stat la baza întocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
1.Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ (doar pentru achiziții simple și dotări fără montaj), întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective	Se verifică Bugetul indicativ din cererea de finanțare prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile din fișa tehnică a măsurii. Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției. Bugetul indicativ se verifică astfel: - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA; - în matricea de verificare a bugetului indicativ se completează „Actualizarea” din bugetul indicativ al CF, care nu se regăsește în devizul general; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. Cheile de verificare sunt următoarele: - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de investiții și lucrări de intervenții.	eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4 ); - cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct. 5.3) trebuie să fie trecute în rubrica neeligibil;
Cererea de finanțare.	- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile.
Bugetul indicativ și anexele A1, A2 și A3 la acesta.	Se verifică corectitudinea calculului. Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se tipărește și se atasează la E 1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI.

#### MATRICEA DE VERIFICARE A BUGETULUI INDICATIV

Buget indicativ (Euro)

Conținutul cadru al SF/DALI conform H.G. nr. 907/2016:

S-a utilizat cursul de transformare 1 Euro = .....LEI din data de: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Euro

Buget Indicativ al Proiectului (Valori fără TVA)	Cheltuieli conform Cererii de finanțare		Verificare			
			Cheltuieli conform SF/DALI		Diferențe față de Cererea de finanțare	
Denumirea capitolelor de cheltuieli	E	N	E	N	E	N
1	2	3	2	3	2	3
<b>Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
1.1 Cheltuieli pentru obținerea terenului (N)		0		0		0
1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului	0	0	0	0	0	0
1.3 Cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0	0	0	0	0	0
1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.1 Studii	0	0	0	0	0	0
3.1.1 Studii de teren	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Alte studii specifice	0	0	0	0	0	0
3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0	0	0	0	0	0
3.3 Expertizare tehnică	0	0	0	0	0	0
3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0	0	0	0	0	0
3.5 Proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.1. Temă de proiectare	0	0	0	0	0	0
3.5.2. Studiu de fezabilitate	0	0	0	0	0	0
3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0	0	0	0	0	0
3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0	0	0	0	0	0
3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0	0	0	0	0	0
3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție	0	0	0	0	0	0
3.6 Organizarea procedurilor de achiziție (N)		0		0		0
3.7 Consultanță	0	0	0	0	0	0
3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0	0	0	0	0	0
3.7.2. Auditul financiar		0		0		0
3.8 Asistență tehnică	0	0	0	0	0	0
3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0	0	0	0	0	0
3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor	0	0	0	0	0	0
3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0	0	0	0	0	0
3.8.2. Dirigenție de șantier	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de</b>	0	0	0	0	0	0

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR

împreună creștem  
satul românesc



<b>bază - total, din care:</b>						
4.1 Construcții și instalații	0	0	0	0	0	0
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0	0	0	0	0	0
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0	0	0	0	0	0
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0	0	0	0	0	0
4.5 Dotări	0	0	0	0	0	0
4.6 Active necorporale	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
5.1 Organizare de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.1 lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0	0	0	0	0	0
5.1.2 cheltuieli conexe organizării șantierului (E)	0	0	0	0	0	0
5.2 Comisioane, cote, taxe, costul creditului	0	0	0	0	0	0
5.2.1. Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare		0		0		0
5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0	0	0	0	0	0
5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC		0		0		0
5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0	0	0	0	0	0
5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute (N)		0		0		0
5.4 Cheltuieli pentru informare și publicitate	0	0	0	0	0	0
<b>Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste - total, din care:</b>	0	0	0	0	0	0
6.1 Pregătirea personalului de exploatare (N)		0		0		0
6.2 Probe tehnologice și teste	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	0	0	0	0	0	0
<b>ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)</b>	0	0	0	0	0	0

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>TOTAL GENERAL FĂRĂ TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Valoare TVA</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL GENERAL inclusiv TVA</b>	0	0	0	0	0	0

**1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ?.**

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul va modifica bugetul în Fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe, motivându-și poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ din fișa E1.2L (în baza informațiilor din formularul E3.4L trimis de către solicitant referitoare la diferențele de calcul, și bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant prin formularul E3.4L, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

c) În cazul în care o parte din investiție nu respectă criteriile de eligibilitate se va solicita prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L corectarea bugetului. Dacă solicitantul renunță la acea parte de investiție și funcționalitatea nu este asigurată, atunci proiectul este neeligibil în întregul lui.

**2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa:**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții):

Expertul verifică dacă data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizată în devizul general din studiul de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriul Justificativ, corespund cu cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa: <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atașa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ.

Dacă în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și înștiințează solicitantul în vederea clarificării prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare E3.4L.

### **3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu specificațiile măsurii ?**

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa măsurii din SDL și/sau cele specifice tipurilor de operațiuni, conform prevederilor regulamentelor europene sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Se verifică lista investițiilor și costurilor neeligibile și cu prevederile cap. 8.1 din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020.

**4. Costurile generale ale proiectului** (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) **direct legate de realizarea investiției, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții?**

Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

## **5. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil ?**

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute este trecută la rubrica cheltuieli neeligibile.

Dacă aceste costuri se încadrează la rubrica neeligibile, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul completează bugetul din fișa E1.2L și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

În cazul în care solicitantul nu transmite formularul E3.4L cu bugetul corectat, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea căsuței corespunzătoare DA/DA cu diferențe.

## **6. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/ eligibile?**

**Taxa pe valoarea adăugată este cheltuială neeligibilă, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.**

Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare în declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare.

Dacă solicitantul este plătitor de TVA, valoarea TVA aferent cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile?

Expertul verifică dacă valoare TVA este trecută în coloana cheltuielilor neeligibile, în cazul în care solicitantul a declarat că este plătitor de TVA, și bifează DA în căsuța corespunzătoare.

Expertul va bifa căsuța NU în cazul în care solicitantul este plătitor de TVA și valoarea TVA este trecută în coloana cheltuielilor eligibile și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

Dacă solicitantul este neplătitor de TVA, valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA, poate fi trecută în coloana cheltuielilor eligibile sau neeligibile.

Expertul va bifa DA în căsuța corespunzătoare dacă TVA este trecut în coloana cheltuielilor eligibile și verifică dacă valoarea TVA se referă numai la valoarea cheltuielilor eligibile purtătoare de TVA.

În cazul identificării unor diferențe, expertul verifică corectitudinea valorii TVA și bifează DA cu diferențe și va opera modificările în bugetul indicativ, motivându-și decizia la rubrica Observații.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **D. Verificarea rezonabilității prețurilor.**

### **1 Categoria de bunuri se regaseste in Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifică dacă bunurile cu caracteristicile prevăzute în SF/ MJ și regăsite ca investiție în devizele pe obiecte sunt incluse în Baza de date cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020 postată pe pagina de internet AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Daca categoria de bunuri nu se regaseste in Baza de date prețuri, expertul bifează in caseta corespunzatoare NU.

### **2 Daca la pct. 1 raspunsul este DA, sunt atasate extrasele tiparite din baza de date cu prețuri de Referință?**

Daca sunt atasate extrasele tiparite din Baza de date cu prețuri de Referință, expertul bifează in caseta corespunzatoare DA, iar daca nu sunt atasate expertul bifează NU și prindeaza din baza de date extrasele relevante.

### **3 Dacă la pct. 1 raspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință?**

Expertul verifica daca prețurile se incadreaza in maximul prevazut în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunul respectiv, bifează in caseta corespunzatoare DA, suma acceptata de evaluator fiind cea din devize.

Daca prețurile nu se incadreaza in valorile maxime prevazute în Baza de Date cu prețuri de Referință pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4L de diferenta dintre cele doua valori pentru modificarea bugetului indicativ/ devizului general cu valoarea superioară din baza de date pentru bunul/ bunurile respective, iar diferența dintre cele două valori se trece pe neeligibil.

### **4 Dacă la pct. 1 raspunsul este NU, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri a căror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, constatându-se astfel că prețurile sunt rezonabile?**

Expertul verifica daca solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro.

Daca solicitantul nu a atasat două oferte pentru bunuri a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o oferta pentru bunuri a caror valoare este mai mica sau egală cu 15.000 Euro, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile. Dacă, în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, cheltuielile pentru care nu s-au prezentat oferte devin neeligibile și expertul modifica bugetul indicativ in sensul micșorarii acestuia corespunzător.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute in vedere la stabilirea rezonabilitatii prețurilor și pot fi oferte personalizate, datate și semnate sau pot fi print screen-uri de pe site-uri ale operatorilor

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



economici în care să se poată identifica adresa web a operatorului economic, precum și data ofertei și care trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:

- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- Să conțină prețul de achiziție.

În același timp cu verificarea prețurilor, expertul evaluator trebuie să verifice codul CAEN din Certificatul Constatator ONRC al ofertantului, dacă acesta este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

Prețurile din oferte vor fi acceptate numai în situația în care activitatea ofertantului demonstrată prin cod CAEN este în concordanță cu bunurile/serviciile pe care le va furniza.

De asemenea, pentru bunurile a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul va compara ofertele prezentate de solicitant cu prețurile unor bunuri de același tip și având aceleași caracteristici tehnice, disponibile pe Internet, acolo unde astfel de informații sunt disponibile. În acest caz, prețul se consideră rezonabil dacă se situează într-o marjă de  $\pm 10\%$  față de prețul identificat de către expertul GAL.

În situația în care nu sunt identificate prețuri comparabile pe Internet, verificarea se va realiza doar pe baza ofertelor prezentate de solicitant.

În baza ofertelor prezentate de solicitant și a prețurilor identificate pe internet (unde este cazul), expertul va verifica dacă valorile înscrise de beneficiar în bugetul indicativ sunt justificate din punct de vedere al rezonabilității prețurilor, respectiv corespund cu ofertele identificate. În cazul bunurilor a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro, expertul verifică dacă valoarea înscrisă în devizul bugetului corespunde cu oferta cea mai mică din punct de vedere valoric. În caz contrar, expertul va verifica dacă solicitantul a justificat corespunzător valorile înscrise în deviz. Orice depășire valorică în acest sens, trecută nejustificat în devizul bugetului devine cheltuială neeligibilă.

## **5 Prețurile utilizate la întocmirea devizelor se încadrează în prevederile**

### **H.G. nr. 363/2010 cu completările și modificările ulterioare ?**

Expertul compară costul total al investiției (fără TVA) din Devizul General, cu valoarea costurilor stabilite de AFIR pentru lucrări de investiții

Expertul ajustează, dacă este cazul, bugetul indicativ și notifică solicitantul despre aceste modificări. Motivele care au condus la modificări ale bugetului sunt menționate la rubrica Observații.

## **6 Pentru lucrări, există în SF/DALI declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri ?**

Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate/DALI, dacă declarația este semnată și ștampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4L pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.

### E. Verificarea Planului Financiar

Plan Financiar Totalizator			
	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli neeligibile	Total proiect
0	1	2	3
	Euro	Euro	Euro
1. Ajutor public nerambursabil			
2. Cofinanțare privată, din care:			
2.1 - autofinanțare			
2.2 - împrumuturi			
3. Buget Local			
4. TOTAL PROIECT			
Procent contribuție publică			
Avans solicitat			
Procent avans			

#### Formule de calcul:

$$\text{Col.3} = \text{col.1} + \text{col.2}$$

$$\text{R.4} = \text{R.1} + \text{R.2} + \text{R.3}$$

$$\text{R.2} = \text{R.2.1} + \text{R.2.2}$$

#### Restricții

$$\text{R.1, col.1} = \text{grad de intervenție} \% \times \text{R.4, col.1}$$

$$\text{Procent avans} = \text{Avans solicitat} / \text{Ajutor public nerambursabil} * 100$$

$$\text{X} \% = \text{procent contribuție publică}$$

1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică ?.

Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj

Telefon: 0251.356.654

Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de max. 100 % pentru investițiile propuse și nu va depăși:

Expertul verifică dacă intensitatea sprijinului este de maximum:

- 90% pentru operațiunile generatoare de venit
- 100% pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică
- 100% pentru operațiunile negeneratoare de venit

## **2 Proiectul se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși valoarea maximă eligibilă nerambursabilă de 200.000 euro?**

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim precizat în fișa tehnică a măsurii din SDL și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

## **3 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public aferent proiectului ?**

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA, în caz contrar solicită corectarea bugetului indicativ prin formularul E3.4L.

Prin transmiterea formularului E3.4L de către solicitant cu bugetul corectat, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează DA cu diferențe și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care nu se efectuează corectura de către solicitant, expertul bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observatii.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta *Nu este cazul*.

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## **8. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL:**

Primirea proiectelor se va realiza prin încărcarea Dosarului Cererii de Finanțare pe platforma GAL VDS - <https://proiecte.galvds.ro>, în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității documentelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, prima zi fiind ziua lucrătoare ulterioară înregistrării documentației iar rezultatul verificării conformității administrative va fi transmis solicitantului prin intermediul poștei electronice.

Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare încărcat pe platforma GAL VDS - <https://proiecte.galvds.ro>. Întrucât dosarul Cererii de Finanțare se va transmite electronic, iar verificarea documentelor originale atasate Cererii de Finanțare nu se va putea realiza fizic, solicitanții vor atasa **în mod obligatoriu** "*Declarația privind conformitatea cu originalul a documentelor transmise asumata de către reprezentantul legal al solicitantului*".

Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi”, printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului, verificarea bugetului indicativ al proiectului, verificarea rezonabilității preturilor, verificarea planului financiar, verificarea MJ/SF/DALI și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa secțiunea din Fișa generală de evaluare ce vizează „evaluarea condițiilor de eligibilitate”. Verificarea va fi făcută pe baza documentelor pe care solicitantul le va transmite.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile, se va completa și secțiunea din fișa generală de evaluare ce vizează „evaluarea criteriilor de selecție”.

Evaluarea proiectelor se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere a proiectelor.

După efectuarea evaluării experții GAL vor întocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/ încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

**ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 200% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE IN CADRUL PREZENTULUI APEL (71.300,26 Euro), SESIUNEA DE DEPUȘTERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE.**

În cazul în care în aceeași zi lucrătoare (până la sfârșitul programului de lucru – ora 16:00) se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri ating sau depășesc 200% din valoarea totală alocată măsuri respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsurii respective depășește plafonul de 200% din valoarea alocată măsuri.

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va întocmi un document justificativ. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro). Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind prima zi lucrătoare ulterioară celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse electronic prin intermediul postei electronice – la adresa de e-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro). Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va ramane definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei, urmând a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție modificat. Orice solicitant va avea dreptul de a depune o singură contestație. Contestațiile pot viza atât Raportul de Selecție Intermediar, cât și cel/ cele modificat / modificate (dacă va fi cazul).

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi transmise de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție finală /Notei de asumare semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens).

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**9. Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora:**

CS1. Principiul asocierii	CS1.1 Parteneriat între 2 sau mai multe UAT-uri	20 pct.
	CS1.2 Parteneriat cu o organizație administrativă/ învățământ	
	CS1.3 Parteneriat cu ONG	
CS2. Grad de acoperire a populației deservite	<=2000 locuitori	20 pct.
	>2000 locuitori	40 pct.
CS3. Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile	DA	10 pct.
	NU	0 pct.
CS4. Crearea de noi locuri de muncă	Minim un loc de muncă cu normă întreagă pe o perioadă de minim 6 luni de la operationalizarea investiției	10 pct.
	0 locuri de muncă	0 pct.
CS5. Solicitantul nu a mai primit sprijin anterior pentru o investiție similară	DA	0 pct.
	NU	20 pct.
Total		100 pct.

**CS1 - Principiul asocierii**

**CS1.1 Parteneriat între 2 sau mai multe UAT-uri – 20 pct.**

*Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă un document din care rezultă constituirea unui parteneriat între 2 sau mai multe UAT-uri în vederea depunerii și derulării proiectului.*

*Se vor puncta, de asemenea, proiectele depuse de ADI.*

**CS1.2 Parteneriat cu o organizație administrativă/ învățământ – 20 pct.**

*Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă un document din care rezultă constituirea unui parteneriat cu o organizație administrativă/ învățământ în vederea depunerii și derulării proiectului.*

**CS1.3 Parteneriat cu ONG – 20 pct.**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Punctarea acestui criteriu se va face numai daca solicitantul prezinta un document din care rezulta constituirea unui parteneriat cu o ONG in vederea depunerii si derularii proiectului.*

#### **CS2. Grad de acoperire a populatiei deservite:**

- ≤2000 locuitori – 20 pct.
- >2000 locuitori – 40 pct.

*Punctarea acestui criteriu se va face in baza mentiunilor din Cererea de Finantare – Sectiunea Indicatori de monitorizare – populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite.*

#### **CS3. Proiectul presupune investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile:**

- DA – 10 pct.
- NU – 0 pct.

*Punctarea acestui criteriu se va face in baza mentiunilor din SF/MJ/DALI.*

*Se vor puncta proiectele care propun investitii in producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile in scopul operationalizarii investitiei de baza.*

#### **CS4. Crearea de noi locuri de munca:**

- Minim un loc de munca cu norma intreaga pe o perioada de minim 6 luni de la operationalizarea investitiei – 10 pct.
- 0 locuri de munca – 0 pct.

*Punctarea acestui criteriu se va face in baza mentiunilor din SF/MJ/DALI.*

*Se vor puncta proiectele care prevad crearea a minim un loc de munca cu norma intreaga sau a mai multor locuri de munca cu norma partiala care cumulate genereaza o norma intreaga pe o perioada de minim 6 luni de la operationalizarea investitiei. Operationalizarea investitiei presupune perioada de dupa receptia finala a lucrarilor in cazul proiectelor C+M, respectiv perioada de dupa predarea/primirea bunurilor ce fac obiectul investitiei.*

#### **CS5. Solicitantul nu a mai primit sprijin anterior pentru o investitie similara:**

- DA – 0 pct.
- NU – 20 pct.

*Punctarea acestui criteriu se va face numai daca acest lucru este prezentat si demonstrat in Cererea de Finantare/Raportul asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila pentru aceleasi tipuri de investitii intocmit de solicitant.*

*Se acorda punctaj numai daca nu a mai fost finantata o investitie similara.*

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 de puncte.**

**În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):**

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**CS4 - Crearea de noi locuri de muncă.** Vor avea prioritate proiectele în care vor fi create mai multe locuri de muncă.

**CS2 - Grad de acoperire a populației deservite**

**CS3 - Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile**

**10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea apelurilor de selecție):**

În urma finalizării procesului de selecție se vor întocmi: rapoarte de selecție intermediară, rapoarte de contestații (dacă este cazul), rapoarte de selecție finală/ Note asumate și semnate de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Rapoartelor Intermediare de Selecție nu au intervenit modificări, acestea devenind Rapoarte finale de selecție la data semnării Notei.

Rezultatele evaluării și selecției proiectelor vor fi postate pe site-ul și la sediul GAL cu respectarea termenelor menționate în procedura de evaluare și selecție, iar solicitanții vor fiificați telefonic și prin e-mail asupra rezultatului obținut.

**11. Date de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

- ✓ Direct la sediul Asociației GAL Valea Dunării Sudolt - Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu nr. 244 (în incinta Căminului Cultural), Județul Dolj,
- ✓ Telefon: 0251/356 654; 0767/228.075; 0762/977.017; 0767/897.340
- ✓ E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)
- ✓ Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)

**12. Alte informații pe care GAL le consideră relevante:**

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL în vederea verificării conformității acestora.

TERMENUL DE FINALIZARE A PROIECTELOR (INCLUSIV EFECTUAREA ULTIMEI PLĂȚI) ESTE 31.12.2025 (CU RESPECTAREA INSTRUCȚIUNILOR DE PLATĂ - ANEXĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE, PRIVIND DEPUȘTEREA ULTIMEI CERERI DE PLATĂ AFERENTĂ PROIECTULUI).

**Adresa : Comuna Bârca, Strada Mihai Viteazu, Nr. 244, Județul Dolj**

**Telefon: 0251.356.654**

**Web: [www.galvds.ro](http://www.galvds.ro)**

**E-mail: [office@galvds.ro](mailto:office@galvds.ro)**