



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

afereent Apelului de Selecție nr.1/2024

pentru M5/3A

Sprijin pentru cooperarea pe orizontala și verticala între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



INFORMAȚII GENERALE

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea măsurii 5/3A - „Sprijin pentru cooperarea pe orizontala și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea lanțurilor scurte și piețe locale”

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - Programul LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de servicii, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare și al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet a GAL Valea Dunării SUDOLT.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați materialele de informare și promovare editate de GAL, disponibile la sediul GAL și la sediile UAT-urilor de pe raza GAL Valea Dunării SUDOLT, precum și pe pagina de internet a GAL.

De asemenea, pentru a obține informații despre PNDR și FEADR ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – vezi datele de contact de la finalul Ghidului Solicitantului.

IMPORTANT!

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru apelul de selecție aferent **M5/3A - „Sprijin pentru cooperarea pe orizontala și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea lanțurilor scurte și piețe locale”**, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ATENȚIE!

VĂ RECOMANDĂM CA PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A CERERILOR DE FINANȚARE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL DE SELECȚIE SĂ CONSULTAȚI PERIODIC PAGINA DE INTERNET WWW.GALVDS.RO , PENTRU A URMĂRI EVENTUALELE MODIFICĂRI/INTERPRETĂRI ALE CONDIȚIILOR GENERALE ȘI/SAU SPECIFICE, PRECUM ȘI ALTE COMUNICĂRI/ CLARIFICĂRI PENTRU ACCESAREA FONDURILOR ÎN CADRUL PNDR 2014-2020, AXA LEADER

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 200% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL (130.773,10 euro), SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE.

În cazul în care în aceeași zi lucrătoare (în intervalul orar 08:00-16:00) se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri ating sau depășesc 200% din valoarea totală alocată măsuri respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsuri respective ating sau depășesc plafonul de 200% din valoarea alocată măsuri.

În acest sens, echipa tehnică GAL VDS va actualiza zilnic începând cu prima zi a perioadei aferente Apelului de selecție specific - Stadiul depunerii Cererilor de Finanțare pe site-ul www.galvds.ro/anunturi.

Cererea de Finanțare se va încărca în platforma <https://proiecte.galvds.ro/>, iar pentru certificarea conformității cu originalul a documentelor încărcate, se va atașa obligatoriu Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CUPRINS

Nr. Crt.	DENUMIRE CAPITOL	Pagina
I	<u>DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</u>	6
II	<u>PREVEDERI GENERALE</u>	12
2.1	<u>Contribuția măsurii la domeniile de intervenție</u>	12
2.2	<u>Obiectivele generale și specifice ale măsurii</u>	12
2.3	<u>Contribuția publică totală a măsurii</u>	13
2.4	<u>Tipul sprijinului</u>	13
2.5	<u>Sume aplicabile și rata sprijinului</u>	13
2.6	<u>Legislație națională și europeană aplicabilă</u>	13
2.7	<u>Aria de aplicabilitate a măsurii</u>	14
III	<u>DEPUNEREA PROIECTELOR</u>	15
IV	<u>CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI</u>	15
V	<u>CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI</u>	18
VI	<u>CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE</u>	21
6.1	<u>CheLTuieli eligibile</u>	21
6.2	<u>CheLTuieli neeligibile</u>	24
VII	<u>SELECTIA PROIECTELOR</u>	25
VIII	<u>VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL</u>	28
IX	<u>COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE</u>	29
X	<u>CONTRACTAREA FONDURILOR</u>	35
XI	<u>PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE Sm19.2</u>	35
XII	<u>INCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</u>	38
XIII	<u>DOCUMENTE OBLIGATORII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE</u>	38
XIV	<u>AVANSURILE</u>	41
XV	<u>ACHIZITIILE</u>	42

XVI	PLATA	42
XVII	MONITORIZAREA PROIECTULUI	44
XXI	GAL VALEA DUNĂRII SUDOLT ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ	44

ANEXE

A1	CEREREA de FINANȚARE
A2	Contract de Finanțare
A3	Plan de marketing/Studiu
A4	Acord de cooperare al partenerilor
A5	Studiul de Fezabilitate si anexe
A6	Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului
A7	Declarație pe propria răspundere privind evitarea crearii de conditii artificiale
A8	Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
A9	Anexa 9 - aferenta STP din cadrul national de legislativ de implementare
A10	Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate in cadrul Dosarului Cererii de Finantare
	Fișa măsurii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL I - DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

1. Definiții

Angajament - reprezintă voința exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condițiile generale și specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/variante vizată, astfel cum sunt prevăzute în fișele măsurilor din PNDR 2014-2020 și detaliate în legislația națională;

Beneficiar – persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintea pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții/servicii în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Colaborator extern - persoană fizică, persoana fizică autorizată, II, IF sau juridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

Contractor - parte într-un contract de finanțare, care, acceptând finanțarea și condițiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

Comercializarea produselor agricole, conform definiției din R(UE) 651/2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzătorii sau prelucrătorii și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

CONDIȚII ARTIFICIALE - acele condiții de eligibilitate sau selecție create în mod voluntar de către solicitanți:

- neeligibili cu scopul de a crea aparența unor solicitanți eligibili și/sau
- cu scopul de a-și spori punctajul obținut în cadrul criteriilor de selecție și/sau
- cu scopul de a obține avantaje financiare mai mari decât cele convenite – dincolo de plafonul ajutorului financiar impus în cadrul măsurilor de sprijin pentru categoria de solicitanți din care face parte în fapt solicitantul și/sau
- cu scopul de a evita restricțiile impuse cu privire la numărul maxim de proiecte ce pot fi implementate de către un singur beneficiar în același timp și în cadrul aceleiași măsuri de sprijin și/sau
- cu scopul de a-și spori intensitatea sprijinului financiar nerambursabil.

Contract/Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

Conflict de interese - orice situație care împiedică părțile contractante să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitățile prevăzute în contractul de finanțare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese.

Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv.

Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

Derulare proiect - reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

Grup de Acțiune Locală (GAL) – parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Exploatare agricolă - Exploatarea agricolă este o unitate tehnico-economică de sine stătătoare, cu o gestiune unică și care desfășoară activități agricole prin utilizarea suprafețelor agricole și/sau creșterea animalelor, sau activități de menținere a suprafețelor agricole în bune condiții agricole și de mediu, fie ca activitate principală, fie ca activitate secundară.

Fermieri - persoane sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul RO și care desfășoară o activitate agricolă;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Forme asociative conform legislației în vigoare:

- **societati agricole si alte forme de asociere in agricultura** (Legea nr. 36/1991 privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **asociații** (OG nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **cooperative agricole** (Legea nr. 566/2004 privind cooperatia agricola, cu modificarile si completarile ulterioare)

Întreprindere parteneră - întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată și între care există următoarea relație: întreprinderea (din amonte) deține, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deține peste 50% din capitalul social și/sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

Întreprindere legată - întreprinderea care se află în oricare dintre următoarele raporturi: a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor celeilalte întreprinderi; b) o întreprindere are dreptul de a numi sau de a revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație, de conducere ori de supraveghere a celeilalte întreprinderi; c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra celeilalte întreprinderi, în temeiul unui contract încheiat cu această întreprindere sau al unei clauze din statutul acesteia; d) o întreprindere este acționară sau asociată a celeilalte întreprinderi și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau asociațiilor întreprinderii respective.

Intermediar - acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

În cazul procesării / comercializării producției membrilor prin intermediul formelor asociative, entitatea care realizează procesarea/comercializarea (forma asociativă) nu este considerată intermediar. Această prevedere este valabilă și în cazul procesării / comercializării prin intermediul membrilor parteneriatului.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentară care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Lider de proiect - este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata sa reprezinte parteneriatul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

„Piața locală” - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului.

Distanța dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.

Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă.

Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de AFIR.

Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatarea de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare.

Partener - persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile AP. Exemplu: o asociație profesională, organizație guvernamentală sau neguvernamentală, o întreprindere privată etc;

Potential beneficiar – reprezintă o persoană juridică / persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin FEADR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

2. Abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale); **OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

DGDR - AM PNDR – Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

DATLIN – Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcția Active Fizice din cadrul AFIR; **DPDIF** – Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL - Grup de Acțiune Locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

ONG - Organizație Non-Guvernamentală

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL - Strategie de Dezvoltare Locală



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- SL** – Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;
- SLIN – CRFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SLIN – OJFIR** – Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CI SLIN – CRFIR/OJFIR** – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SAFPD – CRFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SAFPD – OJFIR** – Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- SIBA – CRFIR** – Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- CE – SIBA – CRFIR** – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- UAT** - Unitate Administrativ-Teritorială
- ANSVSA** – Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- ANPM** - Agenția Națională pentru Protecția Mediului;
- DSVSA** – Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

CAPITOLUL II - PREVEDERI GENERALE

Tipul măsurii	<ul style="list-style-type: none">● INVESTITII● SERVICII
Incadrarea Masurii in Regulamentul U.E 1305/2013	Art.35, alin.2, pct.d, pct. e

2.1 Contribuția măsurii din SDL la domeniul de intervenție

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 3A „Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale”.

2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

Obiective generale

- ✓ favorizarea competitivității agriculturii;
- ✓ asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;
- ✓ obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;

Obiective specifice:

Crestea valorii adugate a produselor si implicit a competitivitatii exploatiilor prin:

- ✓ cooperarea în vederea procesării, depozitării și ambalării în comun a produselor în lanțul scurt;
- ✓ cooperarea în vederea organizării vânzării pe piața locală;
- ✓ cooperarea în vederea promovării legate de această activitate și identificarea clienților finali;

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură

Pe lângă prioritatea principală, prin abordarea inovativă a proceselor de lucru, măsura contribuie și la alte priorități:

- P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale
P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor
P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură
P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



2.3 Contribuția publică

Contribuția publică totală este de **130.773,10 euro**.

2.4 Tipul sprijinului

- ✓ Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv
- ✓ Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014.

2.5 Sume aplicabile și rata sprijinului

Ponderea sprijinului nerambursabil este de până la 100% din totalul cheltuielilor eligibile.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri, atunci costurile sunt acoperite din măsura 5/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii 5/3A.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus (ajutor public nerambursabil).

Toate costurile sunt acoperite de această măsură ca o valoare globală.

Dacă proiectele de parteneriat intră în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (în afara sectorului agricol) sprijinul va fi acordat în conformitate cu Regulamentul privind ajutoarele de minimis nr. 1407/2013 și nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar timp de trei ani fiscali.

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 90.000 de euro pentru un proiect care propune comercializarea a 200 kg produse lactate sau produse din fructe prin lanț scurt/ piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing, ținând cont de particularitățile proiectelor depuse.

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Valoarea maxima a ajutorului public nerambursabil/proiect nu va depasi 130.773,10 euro.

2.6 Legislație europeană și națională aplicabilă

- Regulamentul nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul nr. 807/2014 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (UE) nr. 178/2002 din 28 ianuarie 2002 care stabilește principiile generale și cerințele legii alimentelor, Autoritatea Europeană pentru Siguranța Alimentelor și procedurile privind siguranța alimentelor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- R (UE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare.

Legislație Națională

- Ordonanța nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole și silvice cu completările și modificările ulterioare.
- Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției cu completările și modificările ulterioare
- Legea nr. 566/2004 a cooperăției cu completările și modificările ulterioare.
- HG 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 135 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private cu completările și modificările ulterioare.
- Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor nr. 111/2008 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare
- HG 226/2015

Alte documente:

- Strategia de dezvoltare locală a GAL Valea Dunării Sudolt v09
- Ghid de implementare sub-măsura 19.2 v6
- Manual de procedura sub-măsura 19.2 v9
- Orientări privind elaborarea Ghidurilor Solicitantului pentru măsurile incluse în Strategiile de Dezvoltare Locală.

2.7 Aria de aplicabilitate a măsurii

- Proiectul trebuie să se desfășoare în teritoriul GAL VDS

Toti partenerii, inclusiv liderul de parteneriat vor avea în mod obligatoriu sediul social și/sau punct de lucru în teritoriul eligibil GAL VDS.

Important!

Teritoriul eligibil cuprinde totalitatea UAT-urilor de pe raza GAL Valea Dunării SUDOLT: comunele Afumați, Bârca, Bistreț, Cârna, Călărași, Catane, Gângiova, Gighera, Giurguța, Goicea, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus, Negoii, Ostroveni, Sadova, Urzicuța, Valea Stanciului, precum și orașele Bechet și Dăbuleni.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL III - DEPUNEREA PROIECTELOR

- Proiectele vor fi depuse on-line la adresa <https://proiecte.galvds.ro>.
- **Perioada de depunere a proiectelor: conform Apel de selectie nr.1/2024**
- Această perioadă poate fi limitată în cadrul epuizării fondurilor.
- **Alocare pe sesiune: 130.773,10 euro.**
- **Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 puncte.**

CAPITOLUL IV - CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Parteneriate constituite din **cel puțin 3 exploatații agricole Acestea vor avea sediile sociale / puncte de lucru în teritoriul eligibil: teritoriul GAL VDS.**

Din parteneriat pot face parte, pe lângă exploatațiile agricole, și una sau mai multe entități din următoarele:

- ✓ Cooperative agricole;
- ✓ Grupuri de producători;
- ✓ Microintreprinderi și întreprinderi mici;
- ✓ Organizații neguvernamentale;
- ✓ Consilii locale;
- ✓ Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică;
- ✓ Unități de cercetare.

Se poate acorda sprijin prin această măsură și parteneriatelor existente, dacă acestea îndeplinesc condițiile de mai sus și dacă depun exclusiv proiecte noi.

Atenție! Categoriile de solicitanți/beneficiari restricționați de la finanțare, conform HG 226/2015, art. 6:

- solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect).



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (până la depunerea ultimei cereri de plată).

Indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul M5/3A pentru aceeași categorie de produse.

ATENȚIE!

Parteneriatele identice și proiectele depuse de același parteneriat care vizează aceeași categorie de produse sunt neeligibile.

Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:

- să fie format din persoane juridice române și alte entități constituite conform legislației naționale în vigoare;
- să acționeze în nume propriu.
- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.
- să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiți conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Modificarea parteneriatului

Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din acordul de cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare inițial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.

În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.

Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile calendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

Structura parteneriatului

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate între membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.), calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art. 4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

ATENȚIE !

În situația în care liderul de proiect este înregistrat în scopuri de TVA - (TVA neeligibil) iar unul sau mai mulți parteneri nu sunt înregistrați în scopuri de TVA - (TVA eligibil) și doresc decontarea TVA-ului la plată, aceștia trebuie să desfășoare procedura de achiziții separat, iar suma aferentă TVA-ului va fi trecută în buget pe coloana cheltuielilor eligibile. De asemenea se va completa pct. 7.2 din Acordul de cooperare.

Trebuie avut în vedere că entitățile publice nu pot derula procedura de achiziții publice decât în nume propriu nu și pentru membri/terți și nu pot realiza decontarea cheltuielilor membrilor.

Pot fi cooptați parteneri atât din zonele rurale cât și din zonele urbane în cadrul Acordului de Cooperare, ținându-se cont de drepturile și obligațiile stabilite în cadrul proiectului (inclusiv financiare).

Nu este necesar ca exploatațiile agricole/partenerii să fie din același UAT.

Exploatațiile agricole partenere în Acordul de Cooperare trebuie să fie înregistrate la APIA. În situația în care din Acordul de Cooperare fac parte Grupuri/ Organizații de producători/ Cooperative agricole, verificarea se va face pentru membrii care dețin exploatarea agricolă/ pomicolă și/sau pentru forma asociativă respectivă (dacă aceasta deține teren înregistrat la APIA), în funcție de operațiunile efectuate în cadrul proiectului.

Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi individuale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Intreprinderi familiale** (înființate în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți comerciale** (înființate în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările ulterioare);
- **Societăți agricole și alte forme de asociere în agricultură** (înființate în baza Legii nr. 36/1991, cu modificările și completările ulterioare)
- **Asociații și fundații** (înființate în baza OG nr. 26/2000 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înființate în baza Legii nr. 566/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** (înființate în baza Legii nr. 1/2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement și de alimentație publică;**
- **Unități de cercetare**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotărârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situații excepționale, cu condiția respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului.

CAPITOLUL V - CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Condiții minime de eligibilitate

Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing/studiu toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susține aceste informații.

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR și după caz, a documentelor de înființare a membrilor, a certificatelor constatatoare ONRC, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația pe propria răspundere din CF și în urma verificării experților GAL/AFIR, în bazele de date AFIR și ale ONRC.

EG2 Solicitantul va depune un acord de cooperare (din care vor face parte cel puțin 3 exploatații agricole) care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relația cu AFIR trebuie să fie angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului.

EG3 Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare;

În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțului scurt (conform definiției din capitolul Dicționar).

Lanț scurt - configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

EG4 Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse;

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. În cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

Planul de Marketing va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).

Piața locală include atât mediul rural cât și pe cel urban. Produsele comercializate și/sau promovate pe piața locală pot proveni atât din mediul rural cât și din cel urban.

Piața locală – o raza de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatarea de origine a produsului. Distanța dintre punctul de origine al produsului/ produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.

EG5 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat;

Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere din CF și se verifică în Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului / baza de date AFIR dacă există în derulare sau finalizat un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar). Se analizează componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Dacă parteneriatele au aceeași componentă proiectul nu este eligibil.

EG6 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii;

Lanțuri scurte (doar un intermediar între producător și consumator). Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).

Piețe locale (distanța dintre punctul de origine al produsului/ produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării).

Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale acestora (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării).

În cazul în care una sau mai multe cooperative/ grupuri/ organizații de producători fac parte din acordul de cooperare, pentru acestea va fi calculată distanța dintre sediul social al formei asociative, și locul comercializării.

Piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.

Se va ține cont ca lanțurile scurte (doar un intermediar între producător și consumator) să fie create în limita de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



maxim 75 km față de locul comercializării.

EG7 Respectarea prevederilor HG 226/2015

Se va avea în vedere respectarea prevederilor specifice din HG 226/2015.

EG8 Crearea a cel puțin un loc de munca;

Se va avea în vedere crearea a cel puțin un loc de munca (indiferent de norma de lucru, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la semnarea Contractului de Finanțare) în cadrul proiectului și menținerea acestuia pe toată durata de implementare a proiectului. Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului.

EG9 Sediile sociale și/sau puncte de lucru ale partenerilor trebuie să fie situate în teritoriul GAL.

Spațiul eligibil cuprinde totalitatea UAT-urilor de pe raza GAL Valea Dunării SUDOLT: comunele Afumați, Bârca, Bistreț, Cârna, Călărași, Catane, Gângiova, Gighera, Giurgița, Goicea, Măceșu de Jos, Măceșu de Sus, Negoji, Ostroveni, Sadova, Urzicuța, Valea Stanciului, precum și orașele Bechet și Dăbuleni.

EG10 Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 130.773,10 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.

Criterii de eligibilitate aplicabile doar proiectelor care vizează sectorul pomicol – în conformitate cu prevederile Ghidului de Implementare sM 19.2 v06:

EG11 Partenerii care sunt fermieri își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP (subprogramul tematic pomicol) aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii).

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei specifice.

EG12 Partenerii care sunt GP /Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii). Condiția de eligibilitate se aplică și altor forme asociative care desfășoară activități agricole.

Condițiile de aplicare a anexei STP sunt cele descrise în cadrul anexei specifice.

Atenție!

Modelul planului de marketing/Studiului și al Acordului de cooperare, atașate Ghidului Solicitantului, prezintă secțiunile minime obligatorii și are rolul de a ajuta solicitanții în elaborarea planului propus și asumat de către toți partenerii.

Aceste secțiuni nu sunt limitative, solicitanții având posibilitatea de a elabora un plan de marketing/studiu conform obiectivelor parteneriatului și tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile/operațiunile vor respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar, siguranță alimentară și mediu. În acest sens, se verifică mențiunile documentelor emise de DSP și DSVSA județene, depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

Atenție!

În cazul în care proiectul include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul sM 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, inclusiv sM19.2 – echivalente, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor atașa Studiul de Fezabilitate și vor demonstra deținerea exploatației agricole/ spațiilor de depozitare, procesare etc.

CAPITOLUL VI - CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipuri de acțiuni eligibile:

- Cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în vederea stabilirii de lanțuri scurte de aprovizionare și piețe locale inclusiv investițiile legate de acestea;
- Activitățile de promovare pe plan local referitoare la crearea/dezvoltarea unui lanț scurt de aprovizionare (cu produse alimentare) și la piața locală deservită de acest lanț/aceste lanțuri;

6.1 Cheltuieli eligibile

În cadrul Măsurii M5/3A sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în planul de marketing/studiu, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, din următoarele categorii:

- **Studii/planuri**

Acestea cuprind:

- ✓ **Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.**

Acestea reprezintă cheltuieli privind costurile generale ale proiectului și trebuie să respecte condițiile specifice acestui tip de cheltuieli.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100% iar acestea trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M5/3A.

- **Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate după semnarea contractului, **nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect** și pot cuprinde:

- ✓ **Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurnă), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;**
- ✓ **Onerarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat etc.);**
- ✓ **Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.**

Pentru costurile de funcționare a cooperării intensitatea sprijinului este de 100%.

- **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, și pot cuprinde (listă indicativă):**

- ✓ **Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto; - componenta secundara (mai puțin de 50%) în cadrul proiectului;**

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Astfel, orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pieței locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

ATENȚIE!

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse ecologice, etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.). Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

- ✓ **Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului - concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lanțului scurt / pieței locale (care nu sunt limitate valoric) - respecta intensitatea maxima aferenta art 17 alin 1, lit (b) – 50%**
- ✓ **Cheltuieli privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).**

Vor respecta intensitatea maxima aferenta art 17 alin 1, lit (b) – 50%.

- ✓ **Investiții în construcții aferente activității de producție, procesare și/comercializare (modernizare, construcție), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

Acestea vor respecta ratele de sprijin prevazute în Anexa II, punctul 17(3) din R(UE) nr. 1305/2013.

În cadrul parteneriatului o persoană fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

✓ **Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;**

Vor respecta intensitatea maximă aferentă submasurii / submasurilor din care fac parte operațiunile.

Coordonatorul de proiect și reprezentantul legal al liderului de proiect pot fi reprezentați de aceeași persoană.

Pentru această categorie de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%.

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole, se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va depăși valoarea maximă acordată.

- **Cheltuieli privind costurile generale ale proiectului**

Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum și cele privind obținerea avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională) direct legate de submasură, nu depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ construcții. Pragurile maxime se aplică pentru cele de mai sus însumate cu costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se decontează proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului în cazul în care planul de proiect include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri.

Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice M5/3A.

IMPORTANT!

Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate.

Aceste documente vor fi atașate Cererii de Finanțare și cuprinse la categoria Alte documente.

Beneficiarul unor operațiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu Consiliul Local, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului).

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a, peste intensitatea de bază, conform anexei II a regulamentului 1305/2013, se mai acordă o intensitate suplimentară de **20 p** pentru **investiții colective**. În cazul operațiunilor care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a intensitatea poate crește până la 90% conform prevederilor din ghidurile aferente acestor submăsuri și anexei II a regulamentului 1305/2013.

Pentru operațiunile care pot fi asimilate submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a, Intensitatea sprijinului financiar se va raporta la mențiunile din ultimele versiuni ale Ghidurilor Solicitantului aferente submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a publicate pe site-ul AFIR.

6.2 Cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul M5/3 “Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din mediul rural pentru organizarea de lanțuri scurte și piețe locale”, nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:

Cheltuielile neeligibile sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuielile aferente certificării produselor de calitate;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale (birourile și alte spații care nu sunt aferente activității de producție);
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un FLAG și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL VII - SELECȚIA PROIECTELOR

Procedura de evaluare și selecție la nivelul GAL VDS

Primirea proiectelor se va realiza prin încărcarea Dosarului Cererii de Finanțare pe platforma GAL VDS - <https://proiecte.galvds.ro>, în cadrul sesiunilor de depunere a proiectelor. Evaluarea proiectelor se va face de către experții evaluatori, care vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectului în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură în parte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt.

Verificarea conformității documentelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea dosarului, prima zi fiind ziua lucrătoare ulterioară înregistrării documentației iar rezultatul verificării conformității administrative va fi transmis solicitantului prin intermediul poștei electronice.

Angajații experți de la GAL vor evalua dosarul Cererii de Finanțare încărcat pe platforma GAL VDS - <https://proiecte.galvds.ro>. Întrucât dosarul Cererii de Finanțare se va transmite electronic, iar verificarea documentelor originale atasate Cererii de Finanțare nu se va putea realiza fizic, solicitanții vor atasa **in mod obligatoriu** *“Declarația privind conformitatea cu originalul a documentelor transmise asumata de către reprezentantul legal al solicitantului”*.

Verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată conform principiului „4 ochi”, printr-un dublu control al eligibilității. Verificarea eligibilității tehnice și financiare va consta în: verificarea eligibilității solicitantului, verificarea criteriilor de eligibilitate și a tuturor documentelor anexate. Experții vor completa „Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate”. Verificarea va fi făcută pe baza documentelor pe care solicitantul le va transmite.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acesta i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren. GAL poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar. Termenul de depunere a informațiilor suplimentare va fi de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării. Solicitantul finanțării va fi notificat prin e-mail și telefonic în acest sens.

În urma acestor verificări pot exista următoarele situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

Ulterior, pentru proiectele care au fost declarate conforme și eligibile, se va completa și secțiunea din fișa generală de evaluare ce vizează “evaluarea criteriilor de selecție”.

Evaluarea se va realiza într-un termen de maxim 45 de zile de la data ultimei zile de depunere.

Dupa efectuarea evaluării experții GAL vor întocmi Raportul de evaluare și se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor evaluate.

În cazul în care valoarea proiectelor depuse este de cel puțin 200% din valoarea alocării financiare totale a măsurii respective, sesiunea de depunere a proiectelor va fi închisă.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel, cu respectarea algoritmului de selecție (de ex. va fi finanțat primul proiect neselectat cu punctajul cel mai mare).

În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile fără finanțare (în așteptare), în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile. În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neconforme/încadrate greșit/ neeligibile/ eligibile și neselectate (în urma unei Note de atenționare) la nivelul AFIR a unor



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) care va conține inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidențierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selecție. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizarea de către CDRJ și asigurarea transparenței)

ÎN CAZUL ÎN CARE VALOAREA PROIECTELOR DEPUSE ESTE DE CEL PUTIN 200% DIN VALOAREA ALOCĂRII FINANCIARE TOTALE A MĂSURII RESPECTIVE ÎN CADRUL PREZENTULUI APEL (130.773,10 EURO), SESIUNEA DE DEPUNERE A PROIECTELOR VA FI INCHISĂ, DAR NU MAI DEVREME DE 5 (CINCI) ZILE LUCRĂTOARE DE LA DATA LANSĂRII APELULUI DE SELECȚIE.

În cazul în care în aceeași zi lucrătoare (pana la sfârșitul programului de lucru – ora 16:00) se depun mai multe proiecte ale caror valori însumate cu celelalte depuse în cadrul aceleiași măsuri ating sau depășesc 200% din valoarea totală alocată măsurii respective, se vor înregistra și vor trece în etapa de evaluare și selecție, chiar dacă valoarea totală a tuturor proiectelor depuse în cadrul măsurii respective depășește plafonul de 200% din valoarea alocată măsurii.

Proiectele încărcate în afara orelor de program (16:00 – 08:00), precum și în zilele nelucrătoare vor fi înregistrate în ziua lucrătoare următoare).

Selectarea proiectelor depuse la GAL Valea Dunării Sudolt se va face de către Comitetul de Selecție, care reprezintă organismul tehnic cu rol decizional privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL-ului. Acesta va decide prin regula „dublului cворum”, respectiv pentru validarea voturilor este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Au fost numiți de către Adunarea Generală membrii Comitetului de Selecție, dar și supleanții acestora. Pentru fiecare funcție din cadrul Comitetului de Selecție a fost prevăzut un supleant. Dacă o persoană din componenta Comitetului de Selecție nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție, aceasta va fi înlocuită prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va întocmi un document justificativ. Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului de Selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Comitetul de Selecție a proiectelor va fi format din 7 membri, dintre care 3 aparținând sectorului public, 2 din sectorul privat, 2 reprezentanți ai societății civile. Comitetul de Selecție a proiectelor va aproba toate Rapoartele de Selecție pentru fiecare sesiune de proiecte lansată de către GAL Valea Dunării Sudolt, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Aceste rapoarte vor fi întocmite de către membrii departamentului tehnic/administrativ. În urma finalizării procesului de selecție se va întocmi raportul de selecție intermediar iar solicitanții vor fi notificați prin e-mail și telefonic asupra rezultatului obținut.

În aceeași zi cu întrunirea Comitetului de Selecție va fi postat pe site-ul GAL Raportul de selecție intermediară. Beneficiarii notificați pot depune contestații prin intermediul poștei electronice – la adresa de e-mail office@galvds.ro. Termenul de depunere a contestațiilor este de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de selecție și publicarea acestuia pe site-ul GAL, ziua 1 a perioadei de depunere a contestațiilor fiind prima zi lucrătoare ulterioară celei a întocmirii raportului. Contestațiile vor fi depuse electronic prin intermediul poștei electronice – la adresa de e-mail: office@galvds.ro. Acestea vor fi analizate de către Comisia de Contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ultimei zile de depunere a contestațiilor.

În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații care va conține rezultatele acestora.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor și procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție a proiectelor. Rezultatul Raportului de contestații va fi adus la cunoștința contestatarului, va fi afișat la sediul GAL-ului și postat pe site-ul acestuia. După afișarea Raportului de contestații soluția va rămâne definitivă.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta

devenind Raport final de selecție la data semnării Notei , urmand a fi postat/a pe site-ul GAL și afișat/a la sediul GAL.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție modificat. Orice solicitant va avea dreptul de a depune o singura contestatie. Contestatiile pot viza atat Raportul de Selecție Intermediar, cat si cel/ cele modificat / modificate (daca va fi cazul).

Toate persoanele de la nivelul GAL-ului implicate în evaluarea și selecția proiectelor (membri în Comitetul de Selecție, în Comisia de Soluționare a Contestațiilor sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor completa o Declarație privind evitarea conflictului de interese. Toate proiectele selectate de GAL vor fi transmise de către GAL la OJFIR în termen de maxim 15 zile de la emiterea Raportului de Selecție finala /Notei de asumare semnata de presedintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandatata in acest sens).

PRINCIPII IN CEEA CE PRIVESTE STABILIREA CRITERIILOR DE SELECTIE		PUNCTAJ
CS1 Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați; Maxim 15 puncte	Intre 3-5 membri	10p
	>5 membri	15p
CS2 Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului; Maxim 30 puncte	<i>Parteneriatul are în componență:</i> ➤ o cooperativa Agricola și/sau un Grup de Producatori	15p
	<i>Parteneriatul are în componența minim un membru din următoarele:</i> ➤ microintreprinderi și intreprinderi mici, consilii locale, unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică, ONG;	15p
CS3 Principiul valorii adăugate; Maxim 30 puncte	3.1. Parteneriatul comercializează produse ecologice	15p
	<i>Se vor puncta proiectele care propun comercializarea produselor ecologice conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completările și modificările</i>	

	<i>ulterioare.</i>		
	3.2. Proiectul prevede realizarea și înregistrarea unei marci în conformitate cu obiectivele proiectului		15p
CS4 Principiul “piețelor locale” Maxim 25 puncte	4.1. Proiectul prevede puncte de comercializare în centre urbane aflate în raza de 75 Km dintre exploatarea de origine a produsului/ produselor și punctul de comercializare.	DA	10p
		NU	0p
	4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală		15p

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 10 puncte.

În cazul egalității de puncte selecția se va prioritiza în funcție de următoarele criterii (în această ordine):

CS2 - Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului;

CS3 - Principiul valorii adăugate;

CS1 - Principiul reprezentativității cooperării, respectiv numărul de parteneri implicați;

CS4 - Principiul “piețelor locale”

CAPITOLUL VIII - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de solicitant;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R. (CE) nr. 1305/2014 - **pentru componenta de investiții.**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Intensitatea sprijinului

Ponderea sprijinului nerambursabil este de maxim 100% din totalul cheltuielilor eligibile (*pentru acțiunile specifice măsurii M5/3A*), așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1/4.1a și/sau 4.2/4.2a), atunci costurile sunt acoperite din măsura M5/3A, în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Cu toate acestea, valoarea maximă a cheltuielilor eligibile în cadrul altor măsuri nu va depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M5/3A.

Costurile de funcționare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.

ATENȚIE!

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare. De exemplu, nu este justificată solicitarea unui sprijin de 90000 de euro pentru un proiect care după implementare propune comercializarea a 200 kg produse lactate prin lanț scurt / piață locală. Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

ATENȚIE!

În situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condițiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Valoarea sprijinului

- Valoarea maximă a sprijinului este de **130.773,10 euro**.

Contribuția publică totală a măsurii - **130.773,10 euro**

CAPITOLUL IX - COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Completarea dosarului Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de Anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, care vor fi scanate și transmise online către adresa de e-mail office@galvds.ro.

Formularul standard al Cererii de Finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, alături de toate celelalte documente, la adresa www.galvds.ro – secțiunea “Masuri – M5/3A – Apel Selecție nr.1/2024”.

Atentie ! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de Anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare se va găsi pe site-ul GAL www.galvds.ro la secțiunea dedicată măsurii 5/3A, Apel Selecție nr1/2024.

Cererea de Finanțare trebuie redactată la calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Atenție!

Pentru a preveni respingerea Cererii de Finanțare ca urmare a descoperirii unor erori de formă în completarea Cererii de Finanțare, solicitantul are responsabilitatea întocmirii unei cereri de finanțare în care informația să fie explicită, completă și conformă cu realitatea.

Atenție!

Cererea de Finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagini
----------	---------------------	------------

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Atenție!



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Planul de marketing/studiul trebuie redactat pe calculator, în limba română, pornind de la capitolele minime menționate în modelul indicativ, folosind informații și anchete/date realizate/aplicabile la nivel local/ regional, conform obiectivelor propuse și asumate.

Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Depunerea cererilor de finanțare se va realiza prin încarcarea acestora pe platforma GAL VDS – la adresa <https://proiecte.galvds.ro>.

Este obligatoriu a se atasa “Declarația pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare”, asumata de catre reprezentantul legal al solicitantului!

Dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde Cererea de Finanțare completată și documentele atasate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare) va fi scanat individual (pe capitole).

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot depune Cererea de Finanțare și documentele anexe aferente întocmite în nume propriu, semnate electronic cu o semnătură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și se vor semna electronic fără listare, în cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare). Solicitanții care nu dețin semnătură electronică procedează la fel ca și până acum, pentru varianta cu semnătură olografă. În sensul Regulamentului (UE) nr. 910/ 2014, semnătura electronică calificată se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii de încredere calificat și care se află în lista oficială a Uniunii Europene și care se regăsește la <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/>. În platforma online documentele trebuie să fie semnate de solicitant pe PC/laptop cu Adobe Reader, iar semnătura trebuie să fie creată cu ajutorul unui dispozitiv criptografic (token) conectat la calculatorul/ laptopul semnatarului.

Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia exemplarului complet al Dosarului Cererii de Finanțare.

ATENȚIE! Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și ștampilate pe fiecare pagină. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

Dupa finalizarea încărcării documentelor pe platforma GAL VDS - <https://proiecte.galvds.ro>, se va genera un răspuns automat către adresa de e-mail a solicitantului prin care acesta va fi notificat asupra încărcării documentelor.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Intrări/Iesiri, iar solicitantul va primi un număr de înregistrare ce va fi comunicat prin intermediul e-mail-ului.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare

GAL Valea Dunării SUDOLT va evalua documentele și va selecta proiectele în baza criteriilor de selecție aprobate în SDL și transpuse în Ghidul Solicitantului, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei Cereri de Finanțare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate verificarile se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, date și semnate de experții evaluatori.

Verificarea conformității

Pentru verificarea conformității documentelor prezentate se va verifica existența **Declarației pe propria răspundere a beneficiarului cu privire la conformitatea cu originalul a documentelor prezentate în cadrul Dosarului Cererii de Finanțare**, asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a Anexelor acesteia se realizează pe baza "Fișei de verificare".

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- Dacă este corect completată;
- Dacă Anexele tehnice și administrative obligatorii sunt prezente, precum și dacă sunt valabile (dacă este cazul);

Dosarul Cererii de Finanțare va conține toate documentele salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanțare). Scanarea se va realiza după finalizarea dosarului, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 200 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "%#*?/><\" sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere al denumirii unui director nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Denumirea fișierelor în format electronic va respecta următorul format:

Ex: **1. Cererea de finanțare pag. 1-20**

După verificare pot exista două variante:

- Cererea de Finanțare este declarată neconformă
- Cererea de Finanțare este declarată conformă

Dacă Cererea de Finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

Verificarea conformității documentelor se va realiza în termen de maxim 3 zile lucratoare de la înregistrarea dosarului, prima zi fiind ziua lucratoare ulterioară înregistrării documentației iar rezultatul verificării conformității administrative va fi transmis solicitantului prin intermediul postei electronice.

Verificarea eligibilității

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în :

- A - Verificarea eligibilității solicitantului;
- B - Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului
- C - Verificarea încadrării corecte a sprijinului financiar;
- D - Verificarea creării de condiții artificiale
- E - Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GAL își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

Verificarea eligibilitatii / a criteriilor de selecție se vor realiza în baza punctelor de verificare ce se regăsesc în "Fisa de evaluare generală a proiectului".

LISTA DOCUMENTELOR CE SE VOR ANEXA CERERII DE FINANȚARE

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIUL DE MARKETING

2. STUDIU DE FEZABILITATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsurii (4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a) membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute vor atașa Studiul de Fezabilitate pentru a demonstra deținerea exploatației agricole/ spațiilor de depozitare, procesare etc.

3. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENTE PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

6. EXTRAS DE CARTE FUNCIARA

SAU

DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

9. CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare.

In cazul in care liderul de parteneriat este infiintat prin ONRC, se va atasa in mod obligatoriu un Certificat Constatator de informare ONRC nu mai vechi de 30 de zile.

9.1 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

9.2 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

10. DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

11. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA SOLICITANTULUI

12. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA CREARII DE CONDITII ARTIFICIALE

13. ANEXA 9 - AFERENTA STP DIN CADRUL NATIONAL LEGISLATIV DE IMPLEMENTARE

14. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI CU PRIVIRE LA CONFORMITATEA CU ORIGINALUL A DOCUMENTELOR PREZENTATE IN CADRUL DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

15. FISA MASURII M5/3A

16. COPIE CI REPREZENTANT LEGAL LIDER PARTENERIAT

17. COPIE CONTRACT MUNCA REPREZENTANT LEGAL SI/SAU EXTRAS REVISAL

18. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

Atenție! Evaluarea Cererii de finanțare din punct de vedere al eligibilității și al verificării criteriilor de selecție va include și consultarea informațiilor referitoare la solicitant și la punctul de lucru, după caz, deținute de instituțiile abilitate (ex.: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC etc.) sau documentele relevante anexate de către solicitant: Oferte, Documente înființare membrii, Contract de muncă/ extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/ construcții, Hotărârea Consiliului Local etc.

IMPORTANT ! Documentele justificative anexate Cererii de Finanțare trebuie să fie valabile la data depunerii acestora, în conformitate cu legislația națională în vigoare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



CAPITOLUL X - CONTRACTAREA FONDURILOR

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2. În această secțiune, GAL va include prevederi referitoare la documentele ce vor fi prezentate la semnarea contractului de finanțare cu AFIR. Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.

CAPITOLUL XI - PREVEDERI COMUNE PENTRU TOATE PROIECTELE AFERENTE SUB-MĂSURII 19.2

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului.

Documentele necesare încheierii contractului de finanțare pot fi depuse de solicitanți la OJFIR, în orice situație, indiferent de tipul solicitantului, urmând ca acesta să facă transmiterea către CRFIR.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele și condițiile precizate în notificarea E6.8.3L, aceștia pot beneficia de prelungirea termenelor inițiale, conform prevederilor "Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020" în vigoare, cod manual M01-01.

Atenție!

Beneficiarii care solicită prelungiri pentru depunerea documentelor necesare contractării, vor fi informați cu privire la riscul generat de întârzierea în contractare, care poate afecta durata de execuție a contractului de finanțare (după caz). Dacă de la momentul transmiterii notificării E6.8.3L și până la momentul semnării contractului de finanțare, potrivit reglementărilor europene și naționale aplicabile, termenul scurs afectează durata de execuție a contractului, în sensul diminuării acesteia, ultima tranșă de plată se va depune conform prevederilor contractului de finanțare corelată cu data limită privind eligibilitatea cheltuielilor.

În cazul proiectelor de servicii, orice prelungire aprobată nu poate depăși termenul inițial cu mai mult de 15 zile calendaristice.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în notificarea E6.8.3L/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare în termen de 3 (trei) zile lucrătoare (include și termenul necesar aprobării de către Directorul OJFIR/DGA CRFIR, după caz) de la expirarea termenului de răspuns al solicitantului la notificarea AFIR / de la expirarea prelungirii acordate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cazul în care solicitanților nu li se aprobă prelungirea, experții OJFIR/ CRFIR vor transmite acestora notificările de neîncheiere contract în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, respectiv de la finalizarea fluxului de soluționare a contestațiilor, pentru situațiile în care solicitanții au depus contestații ca urmare a deciziei de neaprobare a prelungirii.

Toate Contractele/Deciziile de finanțare (C1.1L/C1.0L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar, cu respectarea termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprrijin forfetar se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/Manualului de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Contractarea și modificarea Contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. Dacă anumite cerințe specifice submăsurilor naționale nu corespund cu cerințele măsurii din SDL (de ex., durata de execuție a contractului/ deciziei, respectiv durata de realizare efectivă și implementare a planului de afaceri, valoarea contractului, respectiv quantumul tranșelor de plată, procentul aferent producției comercializate), formularele din cadrul manualelor de procedură generale vor fi adaptate pentru a nu fi introduse cerințe/ obligații care să nu corespundă cu măsura aprobată prin SDL.

Verificarea conformității documentelor copie cu originalul și a documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului/ Deciziei de finanțare se va realiza la nivelul aceleiași structuri care a evaluat proiectul, respectiv:

- la nivelul OJFIR pentru proiectele cu achiziții simple (fără construcții-montaj)/ simple montaj (proiecte care presupun echipamente și montajul acestora, proiectele cu sprijin forfetar, proiectele de servicii (indiferent de tipul de beneficiar: public/privat) și proiectele cu construcții-montaj (indiferent de tipul de beneficiar) transferate de la CRFIR, conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR;
- la nivelul CRFIR pentru proiectele cu construcții-montaj (beneficiari privați domeniul non-agricol și beneficiari publici netransferate la OJFIR), conform Regulamentului de Organizare și Funcționare al AFIR.

Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare.

Pentru toate proiectele eligibile și selectate în cadrul submăsurii 19.2, în etapa de contractare experții CRFIR verifică dubla finanțare cu proiectele depuse pe submăsurile naționale. Verificarea se realizează în bazele de date ale AFIR astfel:

Dacă solicitantul se regăsește în sistem cu un proiect înregistrat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil/ eligibil fără finanțare, acesta poate fi finanțat prin submăsura 19.2. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă) la nivelul AFIR, se va solicita o copie a proiectului structurii AFIR care îl instrumentează și se va verifica dacă proiectul prevede obiective de investiții (operațiuni/ acțiuni și cheltuieli) identice. În acest caz, solicitantul va fi contactat/ notificat (printr-o adresă) în maxim 2 (două) zile lucrătoare pentru a i se solicita decizia cu privire la proiectul pentru care se alege finanțarea. Beneficiarul are la dispoziție 2 (două) zile lucrătoare pentru a răspunde solicitării. În funcție



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



de răspunsul acestuia, AFIR menține în contractare fie proiectul depus la nivel de GAL în cadrul submăsurii 19.2, fie proiectul depus prin sesiunea lansată la nivel național (inclusiv ITI) pentru submăsura respectivă. Pentru proiectul la care se renunță, AFIR va transmite Notificarea de neîncheiere contract (formular CO.2L). Dacă în urma verificărilor nu sunt identificate aspecte care să conducă la concluzia cu privire la dubla finanțare a investițiilor propuse (amplasamentul investiției, oportunitatea, necesitatea investiției etc. diferă), proiectul propus își va continua fluxul procedural de contractare.

De asemenea, dacă beneficiarul se regăsește în sistem cu același proiect (cu operațiuni/ acțiuni și cheltuieli identice) contractat în cadrul altei măsuri/submăsuri din PNDR, atunci proiectul este respins și se transmite Notificarea de neîncheiere de contract CO.2L.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR **vor include declarația privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.**

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin submăsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite către beneficiar și către GAL decizia de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

ATENȚIE! TERMENUL DE FINALIZARE A PROIECTELOR (INCLUSIV EFECTUAREA ULTIMEI PLĂȚI) ESTE 31.12.2025 (CU RESPECTAREA INSTRUCȚIUNILOR DE PLATĂ - ANEXĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE, PRIVIND DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATĂ AFERENTĂ PROIECTULUI).

CAPITOLUL XII - ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Dacă pe parcursul perioadei de implementare a proiectului Autoritatea Contractantă constată neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate la semnarea Contractului de finanțare sau omisiunea notificării AFIR/CRFIR în cazul operării unor modificări care afectează Contractul de finanțare sau în cazul în care se constată deficiențe în implementare, se va demara procedura de încetare a Contractului de finanțare în conformitate cu prevederile Anexei I – "Prevederi generale" și recuperarea ajutorului financiar nerambursabil acordat (dacă au fost efectuate plăți).

Părțile pot decide, prin acord, încetarea Contractului de finanțare și ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

După expirarea termenului legal de contestare de 30 de zile de la data comunicării către beneficiari a Notificării beneficiarului privind încetarea Contractului de finanțare (formularul C6.2.2L), valoarea contractelor va fi dezangajată din contabilitatea AFIR. Așadar, în urma procedurii de finalizare a procedurii de reziliere și de dezangajare a valorii contractelor de finanțare, sumele devin disponibile și se pot utiliza în cadrul SDL.

CAPITOLUL XIII - DOCUMENTE OBLIGATORII LA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Atenție!!! NOU În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării. După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

Atenție! În termen de maximum 4 luni/7 luni (după caz) de la primirea Notificării privind selectarea cererii de finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu:

19. Dosarul original după care s-a scanat, pentru conformitatea documentelor încărcate online. Solicitanții prezintă la contractare exemplarul original al Cererii de finanțare și a documentelor anexe în original, pentru conformitatea documentelor încărcate online.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitanții care au optat la depunerea cererii de finanțare pentru utilizarea semnăturii electronice de către reprezentantul legal, vor prezenta în dosarul pe suport de hârtie doar documentele care au fost scanate, pentru conformitate cu documentele încărcate online. Anexa 1 sau documentele originale emise de el însuși, convertite în PDF și semnate electronic de către reprezentantul legal, nu mai trebuie listate și atașate, în dosarul pe suport hârtie. În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii contractului de finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie, care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, cererea de finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii contractului de finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat;

20. CERTIFICATUL CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR FISCALE ALE LIDERULUI DE PROIECT

21. CAZIERUL JUDICIAR AL LIDERULUI DE PROIECT

22. Certificat de atestare fiscală, pentru întreprindere emis de primăria pe raza căreia își are sediul social și punctul de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor)

23. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care să rezulte datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului din Fonduri EURI (denumirea, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

24. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

25. Document emis de APM în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM GNM:

21.1 Clasarea notificării

21.2 Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului);

Termenul maxim de prezentare a documentelor finale emise de APM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanțare!

Atenție!

AFIR va obține din bazele de date specifice următoarele documente

Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică (fără înscrieri privind sancțiuni economicofinanciare) – verificare în ROCRIS

Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică (fără înscrieri privind sancțiuni economicofinanciare) – verificare în ROCRIS

Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante la bugetul consolidat pentru întreprindere – verificare în PATRIMVEN



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În situații notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar/ certificatul de atestare fiscală/ cazierul fiscal, vor fi cerute solicitantului prin intermediul informațiilor suplimentare, înainte de semnarea Contractului de finanțare.

În vederea semnării Contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în Cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al reprezentantului legal.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenul precizat în Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite pe care nu le achită până la termenul precizat pentru contractare, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

După depunerea documentelor obligatorii și realizarea conformității documentelor depuse în vederea contractării, beneficiarul va primi pe e-mail Contractul de finanțare, semnat electronic de Autoritatea Contractantă.

În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea pe e-mail a contractului de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate, beneficiarul va transmite Autorității Contractante, prin intermediul platformei informatice, contractul de finanțare însoțit de anexe și documentele atașate semnate electronic de către reprezentantul legal.

În cazul în care proiectul are componente de investiții aferente sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, solicitantul trebuie să prezinte documentele solicitate în cazul proiectelor depuse pe sM4.1/4.1a, sM4.2/4.2a, după caz.

Proiectul tehnic va fi avizat de AFIR după verificarea, respectiv avizarea procedurii de achiziții servicii și înaintea demarării procedurii de achiziții de lucrări.

Pentru stabilirea valorii în lei la încheierea contractului de finanțare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrală Europeană, publicat pe pagina web: <http://www.ecb.int/index.html>, valabil la data de 01 ianuarie a anului în care se încheie contractul de finanțare.

ATENȚIE! TERMENUL DE FINALIZARE A PROIECTELOR (INCLUSIV EFECTUAREA ULTIMEI PLĂȚI) ESTE 31.12.2025 (CU RESPECTAREA INSTRUCȚIUNILOR DE PLATĂ - ANEXĂ LA CONTRACTUL DE FINANȚARE, PRIVIND DEPUNEREA ULTIMEI CERERI DE PLATĂ AFERENTĂ PROIECTULUI).

DURATA DE VALABILITATE ȘI DURATA DE MONITORIZARE A CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă 5 ani de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

Conform art 71. Din Regulamentul 1303/2013 se vor avea în vedere următoarele:

În cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția publică se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



termenul de recuperare este de 7 ani.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurilor/submăsurilor PNDR 2014-2020, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani, de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații: a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, sau nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat; b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia; d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/ și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Documentele care se emit în perioada de implementare a proiectului vor fi păstrate de liderul de proiect, în vederea monitorizării în relația cu GAL/AFIR.

CAPITOLUL XIV - AVANSURILE

Beneficiarul (liderul de proiect) poate solicita avans de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă la data depunerii Cererii de Finanțare sau după semnarea Contractului de Finanțare, pe parcursul implementării proiectului, în condițiile prevăzute în instrucțiunile de plată, anexa la Contractul de Finanțare.

AFIR efectuează plata avansului de până la maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă, la solicitarea liderului de proiect, după semnarea Contractului de Finanțare, conform prevederilor art.45 alin.(4) și art.63 ale Regulamentului Consiliului și Parlamentului (UE)1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, și a legislației naționale în vigoare.

Beneficiarul (lider de proiect) poate primi avansul după semnarea Contractului de Finanțare și după avizarea favorabilă a unei achiziții de către AFIR. În cazul beneficiarilor privați care derulează achiziții directe utilizând Baza de date cu prețuri de referință AFIR, avansul se acordă pe baza contractului de vânzare-cumpărare a bunului/echipamentului respectiv, prezentat de beneficiarul privat la momentul solicitării avansului. În cazul în care planul de proiect include numai cheltuieli specifice M5/3A, avansul poate fi obținut după semnarea contractului de finanțare și primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra unei proceduri de achiziții. Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de Plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată. Pentru a beneficia de avans,



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



liderul de proiect este obligat să depună o garanție, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiar bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României conform legislației în vigoare, sau poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare. Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Garanția aferentă avansului trebuie să producă efecte pe întreaga durată de execuție a Contractului de Finanțare. La momentul finalizării proiectului și în urma stabilirii că valoarea cheltuielilor autorizate la plată depășește valoarea avansului acordat, garanția poate fi eliberată.

La cerere, Autoritatea Contractantă va notifica instituția emitentă a garanției cu privire la finalizarea proiectului, justificarea utilizării integrale a avansului acordat beneficiarului și faptul că garanția poate fi eliberată.

Beneficiarul trebuie să justifice valoarea avansului acordat, pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiunile de plată, până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută la art. 2(1) din contract, respectiv la ultima tranșă de plată.

În cazul în care beneficiarul nu prezintă Autorității Contractante dovada prelungirii termenului de valabilitate a garanției cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirarea valabilității acesteia, Autoritatea Contractantă va proceda de îndată la executarea garanției.

Beneficiarul care a încasat avans de la Autoritatea Contractantă și solicită prelungirea duratei maxime de execuție a contractului de finanțare, este obligat să depună la Autoritatea Contractantă și documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, sau poliță de asigurare care să acopere noul termen de execuție solicitat.

Sumele reprezentând avansuri acordate și nejustificate la termenele stabilite prin contractul de finanțare, înainte de expirarea termenului de valabilitate a garanției pentru care nu s-a obținut prelungirea acesteia, se recuperează de Autoritatea Contractantă prin executarea garanției, cu perceperea de dobânzi și penalități calculate și datorate pentru perioada cuprinsă între data acordării avansului și data recuperării integrale a acestuia.

ATENȚIE! AFIR efectuează plăți în contul beneficiarului (liderului de proiect), deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

CAPITOLUL XV - ACHIZIȚIILE

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

CAPITOLUL XVI - PLATA

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată (cu excepția situațiilor când GAL este beneficiar) trebuie să fie transmise la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Beneficiarii au obligația de a transmite la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele corespunzătoare.

Pentru prezentarea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se transmite inițial la GAL conform procedurii specifice. După verificarea de către GAL, beneficiarul încarcă în sistemul online al AFIR prin accesarea aplicației „OneDrive” documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.info, precum și pe site-ul www.galvds.ro.

La tranșele de plată finale/ unice/ incluse în eșantionul de verificare se va realiza verificarea menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. În cazul în care în urma verificării menținerii criteriilor de eligibilitate se constată că unul dintre ele nu mai este respectat, precum și dacă există suspiciunea de creare de condiții artificiale pentru obținerea finanțării, expertul care a efectuat verificarea va demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

În cazul în care în urma verificării se constată că nu mai sunt îndeplinite unul sau mai multe criterii de selecție, expertul care a efectuat verificarea va reface punctajul și va analiza dacă punctajul proiectului este mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat în cadrul sesiunii de depunere, respectiv cu punctajul minim stabilit de GAL pentru sesiunea respectivă, dacă nu există proiecte eligibile și neselectate. Dacă în cadrul Raportului de selecție al GAL se regăsește doar un singur proiect, în speță proiectul în verificare, se va analiza dacă punctajul recalculat este mai mare sau egal cu punctajul minim pentru selectarea unui proiect stabilit de către GAL pentru sesiunea respectivă. Dacă punctajul este mai mic, se propune rezilierea contractului de finanțare, dacă nu, proiectul își continuă implementarea fără a demara procedura de constatare nereguli și recuperare datorii.

Pentru proiectele aferente submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate/prezentate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info), precum și pe site-ul www.galvds.ro.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și platite în cadrul proiectului.

CAPITOLUL XVII - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de intervievare telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic.

CAPITOLUL XVIII - GAL VALEA DUNĂRII SUDOLT ÎN SPRIJINUL DUMNEAVOASTRĂ

Fiecare cetățean din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt, respectiv orașele: Bechet și Dăbuleni și comunele Afumați, Bârca, Bistreț, Calarași, Cârna, Catane, Gighera, Gângiova, Giurgița, Goicea, Maceșu de Jos, Maceșu de Sus, Negoii, Ostroveni, Sadova, Urzicuța și Valea Stanciului, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în aria de finanțare a Măsurilor din cadrul SDL GAL Valea Dunării Sudolt, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltare rurală.

GAL vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00 pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor din SDL, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea SDL.

Personalul GAL vă poate acorda orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene.

Însă, nu uitați că personalul GAL nu are voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului.

* * *