



Secțiunea B: Metodologia de aplicat pentru Formularul AP 1.5

-trânșă de plată - 1

✓ **Formularul AP 1.5 -FIȘA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DCP este alcătuită din:**

- Secțiunea A - Verificarea conformității documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată;
- Secțiunea B: Metodologia de aplicat pentru Formularul AP 1.5

1. Se verifica daca **Dosarul Cererii de Plata** este sigilat avand semnatura beneficiarului, contine OPIS, iar documentele pe care le contine sunt numerotate si semnate de catre beneficiar;

Referintele din OPIS corespund cu numarul paginii la care se afla documentele din DCP

Se verifica daca DCP este sigilat, pe sigiliu avand semnatura si stampila beneficiarului

2. Se verifica daca **Cererea de plată AP 1.1** este completată, datată, semnată (cu numele menționat în clar) de reprezentantul legal al proiectului, având toate datele de identificare ale beneficiarului proiectului și se verifică dacă corespunde cu documentul prezentat pe suport electronic. Se verifica daca Cererea de plată este depusă în termenul prevăzut în contractul de finanțare și conform declarației de eșalonare a plăților inițială/rectificată iar cartușul III si are toate bifele cu “da”

3. **Documentele in copie (daca este cazul)** sunt conforme cu originalele

4. Se verifica daca pe fiecare pagina apare mentiunea “Program FEADR”, iar pe documentele in copie apare mentiunea “Conform cu originalul”

5. **Se verifică valoarea tranșei I de plată care trebuie să fie în procent de 70%** din valoarea sprijinului nerambursabil .

6. **Se verifică daca “Declarația pe propria răspundere a beneficiarului” - AP 1.4 L** este completată, datată, semantă de beneficiar.

7. **Se verifică Identificarea financiară** este completată, semnată, datată de banca/trezoreria beneficiarului, precum și datată și semnată de beneficiar si este emisa cu cel mult 7 zile calendaristice inainte de data depunerii cererii de plata?

8. **Se verifică dacă datele din DCP** corespund cu datele din Contractul de finanțare/Actul adițional/Nota de aprobare privind modificarea contractului.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



9. Se verifica daca Codul/codurile IBAN ale contului/conturilor in care se solicita efectuarea platii coincide/coincide cu cel/cele din contractul de finantare/nota de aprobare

10. **Alte documente justificative specificate** (după caz) în cererea de plată trebuie datate, semnate și ștampilate (după caz) de emitent.

În cazul în care există observații privind documentele verificate, se completează rubrica "Observații" din fișa de verificare a documentelor atașate la Dosarul Cererii de Plată - AP 1.5.