



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA PROIECT

Măsura 6/6A “Crearea de noi activități ne-agricole în teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt”

Titlul proiectului:

Denumirea solicitantului:

Statutul juridic:

Codul unic de identificare RO existent / atribuit: \_\_\_\_\_

Date personale reprezentant legal:

Nume:

Prenume:

Funcție:

#### I. CONFORMITATE INIȚIALĂ

1. Cererea de Finanțare este depusă de către reprezentantul legal al beneficiarului? – se va verifica Cartea de Identitate a persoanei care depune documentația

Sau

Persoana împuternicită să depună proiectul are o procură notarială (în original) în acest sens?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

2. Există 3 exemplare ale Cererii de Finanțare împreună cu anexele tehnice și administrative, pe suport de hârtie (1 ORIGINAL și 2 copii certificate “CONFORM CU ORIGINALUL”), FIECARE MARCAT ÎN DREAPTA SUS CU “ORIGINAL” SAU “COPIE”?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

3. Există 3 CD-uri care conțin documentele scanate ale Cererii de Finanțare și ale anexelor tehnice și administrative?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

4. Există concordanța între OPIS, conținutul dosarului Cererii de Finanțare și CD?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



5. Există concordanța între documentele în copie atasate Cererii de Finanțare și originale?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

**Verificat: Evaluator**

Iliuta Elena Larisa

Semnătura .....

Data.....

**Reprezentant legal sau persoana împuternicită al solicitantului:**

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## II. VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

Realizată de către experții evaluatori din cadrul Grupului de Acțiune Locala Valea Dunării Sudolt

### Verificarea Cererii de Finanțare

1. Solicitantul a utilizat Cererea de Finanțare aferentă măsurii 6/6A de pe site-ul GAL?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

3. Este anexat "OPISUL" documentelor, numerotat cu pag.0, iar referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de Finanțare?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

4. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiune "CONFORM CU ORIGINALUL"?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

5. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

6. Solicitantul a bifat / completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din "Declarația pe propria răspundere"?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat "Declarația pe propria răspundere" a solicitantului?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

10. Indicatorii de rezultat, specifici măsurii respective, prevăzuți în Cererea de Finanțare sunt completați de către solicitant?

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |

11. CD-ul atașat Cererii de Finanțare conține toate documentele scanate după ordinea din "OPIS" și denumite:

Ex: "1. Cererea de finanțare pag. 1-n"

| DA | NU |
|----|----|
|    |    |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### III. VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul din partea D a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsuțele corespunzătoare “Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la Cererea de Finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea casuței corespunzătoare din coloana “Concordanța copie cu originalul”.

| DOCUMENT   | Existența documentului   |                          |                          | Concordanța Copie/Original |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
|  | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |                            |
| <b>1. Plan de afaceri</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
| <b>2.1 Situațiile financiare</b> (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0).<br>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile două situații financiare). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
| <b>2.2 Declarație privind veniturile realizate din România</b> în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
| <b>2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
| <b>2.4 Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |                            |
| Pot apărea următoarele situații:   |                          |                          |                          |                            |
| a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.  |                          |                          |                          |                            |
| b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.   |                          |                          |                          |                            |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|  |                          |                          |                          |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p>c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune <b>Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară.</p> |                          |                          |                          |  |
| <p><b>Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:</b></p>   |                          |                          |                          |  |
| <p>Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri.</b><br/>Pentru situația în care <b>terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.</b></p>                   |                          |                          |                          |  |
| <p><b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b></p>   |                          |                          |                          |  |
| <p><b>a) Dreptul de proprietate privată</b><br/>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:</p>  |                          |                          |                          |  |
| <p><b>a1)</b> Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>a2)</b> Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>a3)</b> Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-<b>judicată</b>, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>a4)</b> Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>b) Dreptul de concesiune</b></p>   |                          |                          |                          |  |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|  |                          |                          |                          |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <p><b>b1) Contract de concesiune</b>, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.</p> <p>În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</li> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.</li> </ul> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>c) Dreptul de superficie</b> contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b></p>   |                          |                          |                          |  |
| <p>a) dreptul de proprietate privată,</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>b) dreptul de concesiune,</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>c) dreptul de superficie,</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>d) dreptul de uzufruct;</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <p>f) împrumutul de folosință (comodat)</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|  |                          |                          |                          |  |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| g) dreptul de închiriere/locățune.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.<br/>Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:</b>   |                          |                          |                          |  |
| <b>A. vor fi depuse în copie și însoțite de:</b><br>- Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.</b><br><b>Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"</b><br><i>Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:</i><br><i>"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i><br><i>Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".</i> |                          |                          |                          |  |
| <b>4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



|   |                          |                          |                          |  |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| <b>și asumată prin semnătură de un expert contabil</b> , din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.  |                          |                          |                          |  |
| <b>6. Copia actului de identitate</b> pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</b>   |                          |                          |                          |  |
| <b>7.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>7.2 Act constitutiv</b> pentru Societatea cooperativă  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>8. Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici</b> (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>9. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind respectarea regulii de <b>cumul a ajutoarelor de minimis</b> (Anexa 4.2 din Ghidul solicitantului).   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>10. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "întreprindere în dificultate" (Anexa 4.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>11. Declarație pe propria răspundere</b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 4.4 din Ghidul solicitantului)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>12. Declarația pe propria răspundere privind evitarea creării condițiilor artificiale</b> (Anexa 5 din Ghidul Solicitantului)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>13. Declarație pe propria răspundere</b> privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>14. Declarația pe proprie răspundere</b> a solicitantului cu angajamentul că va intra într-o formă asociativă potrivită pentru domeniul său de activitate. (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>15. Certificat Constatator ONRC</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>16. Document justificativ prin care solicitantul face dovada ca a desfășurat activitate agricolă minim 12 luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/Documente financiar-contabile</b>   |                          |                          |                          |  |
| <b>17. Fișa măsurii</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>18. Alte documente justificative</b> (se vor specifica după caz)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |
| <b>1. ....</b>  |                          |                          |                          |  |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este:

| CONFORMĂ | NECONFORMĂ |
|----------|------------|
|          |            |

Observații:

---



---



---



---



---

**Verificat: Evaluator 1**

Duță Răzvan Dragoș

Semnătura .....

Data.....

**Verificat: Evaluator 2**

Iliuță Elena Larisa

Semnătura .....

Data.....

**Reprezentant legal al solicitantului:**

Nume/Prenume:

Semnătura.....

Data.....