



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Apel nr.1,  
M6/6A,  
2018

Nume și prenume Director OJFIR

Date de înregistrare

Se completează de către Agenția  
pentru Finanțarea Investițiilor  
Rurale -Oficiul Județean-  
Programul FEADR 2014-2020

Nr înregistrare:

Data înregistrării

Semnătura Director OJFIR  
Ștampila OJFIR

OJFIR

Numele și Prenumele persoanei care înregistrează

Semnătura

Data primirii Cererii de Finanțare la contractare

---

Se completează de către solicitant

**A. PREZENTARE GENERALĂ**

A1. Măsura

Sub-măsura 19.2, Măsura 6/6A - Crearea de noi activități ne-agricole în teritoriul GAL  
Valea Dunării Sudolt

A2. Nume Prenume / Denumire solicitant

A3. Titlu proiect

A4. Descrierea succintă a proiectului:

## A5. Amplasarea proiectului

UAT-uri din teritoriul GAL Valea Dunării Sudolt în care se va implementa proiectul - se va specifica în cadrul punctului A4 "Descrierea succintă a proiectului" comuna și satul în care se va implementa proiectul

Afumați (Sate - Afumați / Boureni / Covei)

Bârca

Bistret (Sate - Bistreț / Bistrețul Nou / Brîndușa / Plosca)

Călarăși (Sate - Călarăși / Sărata )

Cârna

Catane (Sate - Catane / Catanele Noi)

Gîngiova (Sate - Gîngiova / Comoșteni)

Gighera (Sate - Gighera / Nedeia / Zăval)

Giurgița (Sate - Giurgița / Curmătura / Filaret)

Goicea (Sate - Goicea Mare / Goicea Mică / Popoviceni)

Măcesu de Jos (Sate - Măceșu de Jos / Săpata)

Maceșu de Sus

Negoi

Ostroveni (Sate - Ostroveni / Lișteava)

Sadova (Sate - Sadova / Piscu Sadovei)

Urzicuța (Sate - Urzicuța / Urzica Mare)

Valea Stanciului (Sate - Valea Stanciului / Horezu-Poenari)

Bechet

Dăbuleni

## Obiectivele investiției

### A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1

Proiect cu construcții-montaj

Proiect fără construcții - montaj

A6.2

Investiție  
nouă

A6.3

Beneficiar  
privat

A6.4 Valoare sprijin

50.000 euro

A6.5 Curs EURO la data întocmirii Planului de Afaceri

A6.6 Data întocmire Plan de Afaceri

---

## B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

### B1. Descrierea solicitantului

#### B1.1 Informații privind solicitantul

Data înființării Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statutul juridic al solicitantului Număr de înregistrare în Registrul Comerțului

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect (se va completa începând cu poziția 1)

1. 2. 3. 4. 5.

Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Cod Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA Anul atribuirii codului

#### B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România

Județ Localitate

Sat Cod postal

Strada Numărul

Bloc Scara

Telefon fix / mobil E-mail

B1.3 Numele și prenumele reprezentantului legal și funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură:

Nume

Prenume

Funcție

Specimen de semnătură

B2 Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect

Data nașterii

Cod numeric personal

Act identitate

Seria

Numărul

B.I.

C.I.

Pașaport

Eliberat la data de:

de:

Valabil până la:

Asociat unic

Asociat

Administrator

B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Numărul

Bloc

Scara

Apartament

Telefon fix

Telefon mobil

E-mail

B3 Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii

Denumirea filialei / sucursalei

B3.2 Adresa băncii / sucursalei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului bancar

---

### Asociați

Persoană fizică

Persoană juridică

Nume și prenume asociat:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Numărul

B.I

C.I

Pașaport

Eliberat la data de

de

Valabil până la

Adresa și domiciliul asociatului

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

---

**Asociați**

Persoană fizică

Persoană juridică

Nume și prenume asociat:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Numărul

B.I

C.I

Pașaport

Eliberat la data de

de

Valabil până la

Adresa și domiciliul asociatului

Județ

Localitate

Sat

Cod poștal

Strada

Nr.

Bloc

Scara

Etaj

Apartament

**Asociați**

Persoană fizică

Persoană juridică

Nume și prenume asociat:

Data nașterii

Cod numeric personal

Act de identitate

Seria

Numărul

B.I

C.I

Pașaport

Eliberat la data de

de

Valabil până la

Adresa și domiciliul asociatului

Județ Localitate Sat Cod poștal

Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

---

B4 Informații privind consultantul

Denumire consultant

CUI Nr. înregistrare ONRC

---

**C.FINANȚĂRI NERAMBURSABILE solicitate și/sau obținute**

C. Solicitatul a mai obținut finanțări nerambursabile ? Dacă Da, detaliați cu datele solicitate în tabelul de mai jos

DA

NU

	Nr. proiecte	Titlul proiectelor și Nr. contractelor de finanțare	Data finalizării	Valoarea sprijinului euro
Program Național *				
Program Național*				
FEADR*				



SAPARD

Alte  
programe  
europene\*

\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

---

Programarea proiectului: Număr luni de implementare

#### **D. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII 6/6A**

Documentele se vor anexa cererii de finanțare în ordinea de mai jos:

Pagina  
de la  
până la

1. Plan de afaceri

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv(inclusiv 0)

*În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare, se vor depune ultimele două situații financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.*

SAU 2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

ȘI/SAU 2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare

SAU 2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:  
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșa de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată - Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

a1) Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc,

a2) Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția

a3) Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

a4) Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare

b) Dreptul de concesiune

b1) Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze

### c) Dreptul de superficie

c1) Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:

- documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj** sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de superficie,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință cu titlul gratuit,
- împrumutul de folosință (comodat),
- dreptul de închiriere / locațiune

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. Vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

SAU

B. Vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

"În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha

5. Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

6. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

7.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole,

7.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

8. Declarație privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 4.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 4.2 din Ghidul Solicitantului).

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 4.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 4.4 din Ghidul Solicitantului)

12. Declarația pe propria răspundere privind evitarea creării condițiilor artificiale (Anexa 5 din Ghidul solicitantului).

13. Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).

14. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu angajamentul ca va intra într-o formă asociativă potrivită pentru domeniul său de activitate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului).

15. Certificat Constatator ONRC

16. Document justificativ prin care solicitantul face dovada că a desfășurat activitate agricolă minim 12 luni înaintea depunerii Cererii de Finanțare (fapt verificat în baza de date APIA/ Registrul ANSVSA/ Registrul Agricol/ Documente financiar-contabile

## 17. Fișa măsurii

## 18. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)

Următoarele documentele se vor depune la contractare:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza căroră își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscrisuri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/ 2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Certificat de cazier fiscal al solicitantului
4. Document de la bancă din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;

## E. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI

Prin aceasta declarație solicitantul

care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat

prin reprezentant legal

cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:

1. Declar pe propria răspundere că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă. De asemenea, mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.

2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condițiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fișa măsurii și ghidul solicitantului și mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecție pentru care am fost punctat.

3. Declar pe propria răspundere că toate informațiile din prezenta cerere de finanțare și din documentele anexate sunt corecte și mă angajez să respect condițiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program și pe cele legate de Planul de afaceri și să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.

4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosință vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data încheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanțare și monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafața și/sau infrastructura cuprinsă în proiect.

5. Declar pe propria răspundere că eu și organizația mea (asociație sau întreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:

Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu este posibil).

Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica.

Vinovat de faptul că nu am prezentat informațiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiție de participare la licitație sau contractare.

Încălcarea prevederilor contractuale sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale în legătură cu un alt contract cu Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare.

Încercarea de a obține informații confidentiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu voi face presiuni la adresa evaluatorului.

6. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint ARE datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.

7. Declar pe propria răspundere că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit și/sau instituții financiare bancare/nebancare.

8. Declar pe proprie răspundere că:

Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situației privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maxim 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri de TVA.

Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA).

9.1 Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană juridică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

9.2 Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancțiuni economice-financiare în certificatul de cazier judiciar- persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare.

10. Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.

11. Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul / codurile CAEN al activității / activităților pentru care solicit finanțare, când voi îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi, dacă este cazul).

12. Declar pe propria răspundere că nu am mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sub-măsura 6.2 din PNDR 2014-2020 sau M6/6A din SDL GAL VDS.

13. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei- persoane fizice, nu sunt rude de gradul I sau nu sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 din PNDR 2014-2020 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER" - sub-măsura 19.2 pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare.

14. Mă angajez că la momentul finalizării investiției (agro-pensiunii), aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (pentru proiectele care prevăd agro-pensiuni).

15. Declar pe propria răspundere că nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul agropensiunilor).

16. Declar pe propria răspundere că în termen de 6 luni de la decizia de acordarea a sprijinului voi demara implementarea planului de afaceri.

17. Declar pe propria răspundere că voi îndeplini condiția privind comercializarea produselor/prestarea serviciilor în procent minim de 35% din valoarea primei tranșe de plată.

18. Declar pe proprie răspundere că investiția finanțată va deservi exclusiv interesele economice ale solicitantului (beneficiarului proiectului) în scopul obținerii de profit propriu.

19. Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant și că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului



20. Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declarație, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.

21. Declar pe propria răspundere că nici unul dintre asociați / acționari nu a desfășurat aceeași activitate sau activități complementare cu activitatea/activitățile aferentă/aferente codului/codurilor CAEN propus/propuse în cererea de finanțare, sub nicio formă de organizare autorizată.

22. Declar pe propria răspundere că asociații/acționarii mei nu dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/acelorași cod/coduri CAEN autorizat/autorizate la ONRC, ca și cel/cele propus/propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/acestora, autorizate.

23. Declar pe propria răspundere că nu sunt în insolvență sau incapacitate de plată.

24. Accept publicarea pe site-ul GAL a datelor mele, cu respectarea legislației naționale și europene privind transparența.

25. Sunt de acord ca GALAFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate GAL/AFIR.

Semnătura reprezentant legal și ștampila

Data

---

## Indicatori de rezultat

Locuri de muncă create

---

## FORMULAR

de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant:

Sediul / Adresa

Județul

Orașul

Comuna

Satul

Strada

Număr

Bl.

Et.

Ap.

Sector

Cod poștal

Nr. telefon

e-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului / Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Bancă

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna / domnul

cu CNP

solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.  
Am luat la cunoștință că orice modificare a informațiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare și Control, procesate și verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare și transmise autorităților responsabile în vederea elaborării de studii statistice și de evaluări economice, în condițiile Legii nr. 677-2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentant legal (nume si prenume)

Data

Semnatura