



## Cap. IX Organizarea viitorului GAL- Descrierea mecanismelor de gestionare, evaluare și control a strategiei

Grupul de Acțiune Locală Valea Dunării Sudolt va funcționa potrivit OG nr. 26/2000 cu modificările și completările ulterioare. În urma constituirii sale ca și asociație, componenta organelor de conducere ale acesteia va facilita o participare directă a asociaților la luarea deciziilor și punerea în executare a acestora. După selectarea în cadrul apelului de selecție organizat de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, GAL Valea Dunării Sudolt va deveni beneficiarul de drept al ajutorului financiar în abordarea LEADER, și va fi cel care va gestiona regiunea în baza SDL. GAL acționează ca organism intermediar între AM PNDR, CRPDRP și beneficiarii finali ai proiectelor. Pentru implementarea cu succes a Strategiei, GAL Valea Dunării Sudolt va avea următoarele sarcini :

- consolidarea capacității actorilor locali relevanți de a dezvolta și implementa operațiunile, inclusiv promovarea capacităților lor de management al proiectelor
- conceperea unei proceduri de selecție nediscriminatorii și transparente și a unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interes și să garanteze ca cel puțin 51% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri care nu au statutul de autorități publice și permite selecția prin procedură scrisă
- asigurarea, cu ocazia selecționării operațiunilor, a coerenței cu strategia de dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, prin acordarea de prioritate operațiunilor în funcție de contribuția adusă la atingerea obiectivelor și tintelor strategiei;
- pregătirea și publicarea de cereri de propuneri sau a unei proceduri permanente de depunere de proiecte, inclusiv definirea criteriilor de selecție
- primirea și evaluarea cererilor de finanțare;
- primirea și verificarea conformității cererilor de plată depuse;
- selectarea operațiunilor, stabilirea cuantumului contribuției și prezentarea propunerilor către organismul responsabil pentru verificarea finală a eligibilității înainte de aprobare;
- monitorizarea implementării strategiei de dezvoltare locală va fi plasată sub responsabilitatea comunității și a operațiunilor sprijinite și efectuarea de activități specifice de evaluare în legătură cu strategia.

Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală va cuprinde o serie de acțiuni ce vor avea ca scop gestionarea corespunzătoare a acesteia după cum urmează :

- pregătirea documentațiilor de achiziții pentru funcționarea GAL-ului, personalul angajat va întocmi lista achizițiilor necesare și va realiza doasrele de achiziții
- pregătirea și publicarea apelurilor de selecție- infrastructura socială și celelalte măsuri, vor fi pregătite de personalul GAL. Apelurile de selecție se vor adresa actorilor locali sau altor beneficiari
- animarea teritoriului- se va face în scopul promovării acțiunilor GAL-ului de către animatori
- întocmirea rapoartelor de activitate, intermediare și finale
- întocmirea dosarelor cererilor de plată pentru funcționarea GAL-ului se vor face de către personalul angajat
- instruirea angajaților GAL-ului se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului
- instruirea liderilor locali din teritoriul GAL-ului - se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului
- monitorizarea și evaluarea implementării strategiei și a proiectelor contractate se va face în scopul atingerii obiectivelor SDL
- verificarea conformității cererilor de plată ale beneficiarilor se va face de către personalul GAL

- realizarea și actualizarea paginii web a GAL-ului în scopul promovării și mediatizării activităților acestuia se va face de către o firmă specializată, prin externalizarea serviciului
- participarea la acțiunile RNDR și ale altor rețele europene- se va realiza prin externalizarea acestui serviciu
- contabilitate -serviciu externalizat
- audit- serviciu externalizat.

Structura organizatorică va fi prevăzută în Regulamentul de organizare și funcționare, iar organele care funcționează la nivelul GAL Valea Dunării Sudolt, vor fi următoarele:

**1. Adunarea Generală** - este organul de conducere, alcătuit din totalitatea asociaților, va cuprinde toți cei 44 membri. Ședințele Adunării Generale se întrunesc legal cu participarea a jumătate plus unul din totalul membrilor săi, iar hotărârile se vor lua cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Dacă nu este prezent un număr minim de membri, Președintele va convoca o altă întrunire. Fiecare membru al Adunării Generale are dreptul la un vot, iar atunci când va fi cazul, membrii Adunării Generale vor delega dreptul de vot către un reprezentant permanent printr-o procură scrisă care se va depune la sediul asociației și va fi valabilă până la revocare. Hotărârile luate de adunarea generală în limitele legii, ale statutului și actului constitutiv sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au participat la adunarea generală sau au votat împotriva. Președinția Adunărilor Generale aparține Președintelui sau, în lipsa acestuia, Vicepreședintelui, Președintele asociației fiind atât Președinte al Adunării Generale cât și al Consiliului Director.

**2. Consiliul Director**- asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale, îndeplinind sarcini ce intră în competența sa ori cele care îi sunt delegate. Acesta se va convoca cel puțin trimestrial, fără însă a exista o limită maximă de întruniri pentru un an de activitate. Consiliul Director poate avea în componența 7 membri care vor fi numiți de către Adunarea Generală. Consiliul Director poate să își elaboreze un Regulament Intern de Funcționare în care se vor detalia modul de convocare, funcționare și procedurile de întrunire.

Deliberările și hotărârile Consiliului Director se vor consemna în procese-verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe

**3. Cenzorul sau, după caz, comisia de cenzori.** Deoarece numărul asociaților este mai mare de 15, numirea unui cenzor este obligatorie, acesta putând fi o persoană din afara GAL. Cenzorul asigură controlul financiar intern al GAL-ului. Cenzorul va putea fi remunerat în acord cu activitatea depusă.

În cazul în care asociația ar avea mai mult de 100 de membri înscrși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori. Comisia de cenzori va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, aceștia neputând proveni dintre membrii Consiliului Director. Cel puțin unul dintre cenzori va trebui să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

**4. Comitetul de Selectare a proiectelor**- este format din membri GAL și reprezintă organul decizional pentru selectarea proiectelor depuse în cadrul GAL. Comitetul de Selecție al proiectelor poate fi alcătuit din 7 persoane, reprezentanți ai autorităților și organizațiilor care fac parte din parteneriat, în funcție de numărul partenerilor care fac parte din cadrul GAL. Pentru fiecare membru titular, va fi prevăzut un supleant. Membrii Comitetului de Selecție vor fi aleși de către Adunarea Generală, care va putea modifica structura Comitetului de Selecție, dacă va considera că această modificare va duce la o gestionare mai bună a GAL-ului. Partenerii economici și sociali, precum și alți reprezentanți ai societății civile, vor reprezenta mai mult de 50% din componența Comitetului de Selecție, iar organizațiile ce provin din eventuale orașe având ca responsabilitate și zona rurală învecinată

nu vor depasi 25%. La selectia proiectelor se va aplica regula " dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comiteului de Selectie , din care peste 50% să fie din mediul privat si societatea civilă.

**5. Compartiment administrativ.** Membrii compartimentului administrativ vor fi aleși de către Consiliul Director, la propunerea Coordonatorului. Compartimentul administrativ poate fi format din următorii membri:

**a. Manager (responsabil administrativ) - 1 post** - coordoneaza activitatea GAL atat sub aspect organizatoric cat si al respectarii procedurilor de lucru; acesta va fi numit de către Consiliul Director la propunerea Presedintelui si va fi remunerat în termenii si conditiile fixate de Consiliul Director; Va avea responsabilitati în ceea ce priveste evaluarea proiectelor.

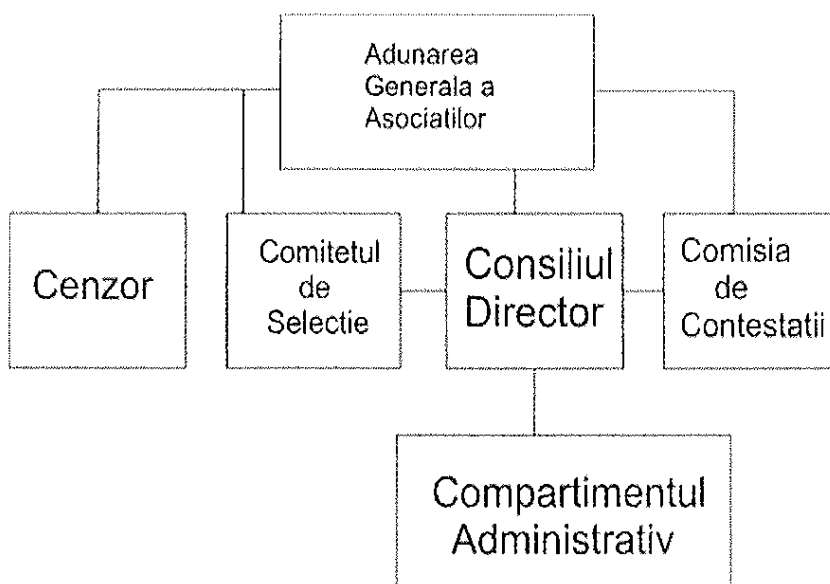
**b. Animatori -2 posturi** - desfasoara activitati de animare pentru promovarea actiunilor GAL-ului

**c. Responsabili tehnici (evaluatori) - 1 post** - care are ca sarcina verificarea si selectia proiectelor ce se vor implementa; sunt persoane specializate pe diverse domenii de activitate care au sarcina de a verifica si selecta proiectele ce se vor implementa; echipa tehnica va fi condusa de catre Coordonator;

**d. Secretar administrativ**

Modalitatea de contractare a personalului, atat a celui permanent angajat cu contract de munca, cat si a celui ocazional angajat pe baza de contract de prestari servicii, va fi stabilita la nivelul GAL Valea Dunării Sudolt, printr-o procedura interna, iar criteriile de selectie utilizate vor fi transparente punand accent pe capacitatea, experienta și pregătirea profesionala a candidatilor. Angajarea personalului se va efectua cu respectarea Codului Muncii, precum și a legislatiei cu incidentă în reglementarea conflictului de interese.

Fisa postului, în care sunt cuprinse atributiile lor în cadrul acestor activitati sunt prezentate ca anexa la Strategia de Dezvoltare Locala.



Mecanismele de monitorizare, evaluare si control implementate de GAL Valea Dunării Sudolt vor presupune o serie de activitati :

- analiza si luarea operativa a deciziilor asupra implementarii

- efectuarea zilnică a gestionării GAL;
- executarea operativă și corectă a procedurilor de gestionare a resurselor;
- facilitarea coordonării între activitățile compartimentelor GAL;

**Monitorizarea** are drept scop urmărirea stadiului implementării proiectelor prin care este transpusă în practică SDL, urmărind astfel gestionarea financiară a implementării strategiei de dezvoltare, care permite colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Sursele de informare pentru monitorizarea stadiului implementării proiectelor derulate la nivelul GAL sunt: Cererile de finanțare ale proiectelor, Dosarele de plată (intermediare și finale); Rapoartele de progres; Fisele de verificare pe teren întocmite în urma vizitelor de verificare.

În vederea sistematizării colectării datelor, documentele menționate anterior sunt organizate în dosare, în ordine cronologică, pe fiecare proiect în parte și pe fiecare măsură.

Pentru evidențierea gradului de implementare a SDL, pe baza documentelor menționate, GAL va întocmi Raportul Anual de Monitorizare care va cuprinde toate informațiile cu privire la evoluția implementării SDL. Acesta va fi supus aprobării Adunării Generale după care va fi transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. În cadrul reuniunilor care au ca scop analiza rapoartelor de monitorizare, Adunarea Generală trebuie să realizeze evaluarea periodică a progreselor înregistrate pentru atingerea obiectivelor specifice ale Planului de Dezvoltare Locală, să examineze atât rezultatele implementării fiecărei măsuri cât și calitatea implementării SDL; să analizeze și aprobe Raportul înainte de a fi transmis Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale; să elaboreze recomandări și propuneri în vederea îmbunătățirii impactului strategiei.

În concluzie, monitorizarea implementării SDL are în vedere:

- evaluarea periodică a progreselor înregistrate în scopul realizării obiectivelor specifice ale Strategiei de Dezvoltare Locală ;
- examinarea rezultatelor implementării fiecărei măsuri și monitorizarea calității implementării proiectelor finanțate;
- examinarea rezultatelor obținute;
- elaborarea recomandărilor și propunerilor în vederea îmbunătățirii impactului planului.

**Evaluarea** se realizează cu scopul îmbunătățirii calității implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală prin analiza acesteia. Se va analiza relația dintre resursele angajate și rezultatele atinse și implicit a eficacității programului, însemnând măsura în care obiectivele au fost atinse. Evaluarea va avea ca scop a îmbunătăți calitatea implementării proiectelor și implicit a Strategiei de Dezvoltare Locală. Evaluarea SDL se va desfășura astfel: evaluarea ex-ante, evaluarea intermediară și evaluarea ex-post. Scopul evaluării intermediare și ex-post, este acela de a analiza resursele, impactul socio-economic al SDL și implicit eficiența SDL. Monitorizarea și evaluarea se vor face pentru a asigura implementarea la timp a proiectelor și a Strategiei de dezvoltare locală, analiza managementului financiar, administrarea adecvată a resurselor și monitorizarea efectivă cu evaluarea activităților și rezultatelor. Pentru aprobarea Rapoartelor de evaluare, în scopul efectuării plăților se va efectua auditul de către auditorul stabilit.

**Controlul** Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Valea Dunării Sudolt va presupune stabilirea unui sistem de verificare a respectării tuturor planificărilor legate de implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală. Se vor efectua Rapoarte de verificare pe teren a gradului de implementare a proiectelor finanțate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Programarea vizitelor (controalelor) va trebui să aibă în vedere anumite principii, cum ar fi: eficiența unor astfel de demersuri, păstrarea bunelor relații contractuale, verificarea doar a aspectelor de ordin tehnic legate de proiect etc.

GAL Valea Dunarii Sudolt va elabora Planul de Evaluare in scopul evaluarii implementarii Strategiei de Dezvoltare Locala . Acest plan de evaluare va contine si un calendar de lucru al tuturor etapelor de lucru din cadrul de implementare a SDL astfel:

1. Pregatirea si publicarea apelurilor de selectie, folosind mijloacele de informare publica, Apelul de selectie se va adresa actorilor locali sau altor beneficiari. Toate informatiile necesare depunerii proiectelor vor fi prezentate de catre GAL în apelurile de selectie, afisate la sediul GAL-ului si publicate pe pagina de internet a GAL-ului .
2. Depunerea proiectelor la sediul GAL Valea Dunarii Sudolt.
3. Evaluarea proiectelor depuse de beneficiari.
4. Selectia proiectelor depuse la sediul GAL-ului.
5. Afisarea publica a rezultatelor selectiei proiectelor
6. Analiza eventualelor contestatii de catre Comisia de Contestatii
7. Afisarea publica a rezultatelor finale in urma analizarii posibilelor contestatii

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (angajati GAL implicati în evaluare, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) vor semna o Declaratie pe propria raspundere privind evitarea conflictului de interese. Proiectele selectate la GAL Valea Dunarii Sudolt, ce vor fi depuse la OJFIR, vor avea atasat obligatoriu toate fisele de verificare, Raportul de selectie cat si copii ale declaratiilor privind evitarea conflictului de interese.

De asemenea, pentru o evaluare eficienta a SDL, GAL Valea Dunarii Sudolt va fi întocmit un Raport anual privind implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala. Monitorizarea strategica va furniza date privind stadiul de realizare a obiectivelor strategiei si a implementarii.

#### ORGANIGRAMA

